



Anno 2011

Università degli Studi di TORINO >> Sua-Rd di Ateneo

Parte III: Terza missione

Quadro I.8 - STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE

QUADRO I.8.a		I.8.a Uffici di Trasferimento Tecnologico		
N.	Denominazione	Anno Inizio attività	Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	N.ro di addetti in equivalenti a tempo pieno (ETP)
1.	Settore Brevetti e Trasferimento di Conoscenze	2001	50.000,00	2,00
Descrizione				
<p>Il Settore Brevetti e Trasferimento di Conoscenze si colloca all'interno della Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali. Svolge attività di supporto e consulenza al personale docente, ai gruppi di ricerca e al personale amministrativo dell'Ateneo, per la stesura delle domande di brevetto e per la costituzione di società Spin Off. Inoltre svolge supporto e consulenza in merito agli aspetti dei diritti di proprietà intellettuale nei contratti di ricerca e negli accordi di segretezza (NDA), in merito ai documenti per il Material Transfer Agreement (MTA) e alla consulenza per deposito marchi. In particolare le attività svolte sono le seguenti: 1) alfabetizzazione brevettuale, nella forma di incontri seminari e scouting. Lo scopo di tali attività è quello di facilitare l'individuazione dei risultati suscettibili di brevettazione, favorendone il riconoscimento da parte dei ricercatori, già nella fase preliminare; o consulenza ai ricercatori sulle possibilità di brevettazione e sulle attività di supporto offerte dall'Ateneo; o affiancamento per la realizzazione di ricerche di anteriorità in merito alla brevettabilità di un'invenzione; 2) supporto tecnico e amministrativo alla Commissione Brevetti d'Ateneo; 3) ricerca e valutazione di partner per lo sfruttamento commerciale dei brevetti; 4) negoziazione delle trattative, con predisposizione dei contratti di NDA, opzione, licenza, cessione; 5) gestione della cotitolarità (predisposizione pratiche per gli organi deliberativi di ateneo, predisposizione contratti con gli altri partner, gestione contabile); 6) gestione degli incarichi ai mandatari per il deposito, le estensioni e il mantenimento delle domande di brevetto/ dei brevetti presso UIBM, EPO o WIPO; 7) gestione contabile del Fondo Brevetti; 8) consulenza su risultati non proteggibili tramite brevetto per invenzione (software, App, protezione varietà vegetali...); 9) assistenza ai dipartimenti nella predisposizione di MTA; 10) consulenza ai dipartimenti e ad altre strutture universitarie per la gestione delle clausole di proprietà industriale in contratti di ricerca commissionata e cofinanziata; 11) partecipazione a fiere di settore, in qualità di espositori; 12) consulenza deposito marchi; 13) consulenza al personale sull'iter di riconoscimento dei progetti imprenditoriali derivanti dall'attività di ricerca svolta in ateneo; 14) supporto ai dipartimenti per le deliberazioni preventive; 15) supporto tecnico e amministrativo alla Commissione Spin Off d'Ateneo; 16) predisposizione delibere per gli organi deliberativi di Ateneo; 17) gestione delle quote societarie degli Spin Off e attività connesse (partecipazione alle assemblee societarie,...).</p>				