



Anno 2012

Università degli Studi di UDINE >> Sua-Rd di Struttura: "Scienze Umane"

Parte III: Terza missione

Quadro I.8 - STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE

QUADRO I.8.b		I.8.b Uffici di Placement		
N.	Denominazione	Anno Inizio attività	Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	N.ro di addetti in equivalenti a tempo pieno (ETP)
1.	Servizio tirocini e job placement	2003	20.000,00	2,00
<b>Descrizione</b>				
<p>Le attività erogate dal Servizio tirocini e job placement di ateneo riguardano: 1) Servizi agli studenti/laureati/dottorandi di ricerca, quali: Orientamento al lavoro: messa a disposizione di strumenti per la ricerca attiva del lavoro e la redazione del curriculum vitae Tirocini curriculari e post-laurea: gestione delle pratiche per lattivazione e la chiusura del tirocinio; Placement: messa a disposizione delle offerte di lavoro da parte delle aziende e gestione della piattaforma Alma Laurea per la consultazione on line delle offerte. 2) Servizi alle imprese: Tirocini curriculari e post-laurea: gestione delle pratiche per lattivazione e la chiusura del tirocinio; Gestione offerte di lavoro e consultazione cv laureati: pubblicazione delle offerte di lavoro e messa a punto della piattaforma Alma Laurea per la consultazione dei Curriculum Vitae degli studenti e dei laureati. 3) Raccordo con le strutture territoriali: Stipula accordi specifici per il coordinamento di una rete per il placement dei laureati Redazione accordi specifici per la realizzazione di progetti nell'ambito del collocamento sul mercato del lavoro di studenti e neolaureati (es. Lavoro Accessorio). 4) Eventi di orientamento in uscita (JobCafè-Academy&amp;Job): Organizzazione e gestione di eventi monomarca denominati Job Cafè per stimolare lincontro e la reciproca conoscenza tra studenti e imprese; Organizzazione e gestione di un evento di orientamento al lavoro Academy &amp; Job in cui accanto alle presentazioni aziendali si sviluppano momenti di formazione delle cosiddette competenze trasversali per l'accesso al mondo del lavoro (scrittura cv, assesment, colloquio di lavoro). 5) Gestione comunicazione (sito Ateneo-pagine web-sportello online): Aggiornamento della parte web dedicata a tirocini e job placement; Gestione newsletter degli iscritti agli eventi placement; Gestione sportello on line attraverso posta elettronica dedicata</p>				
<b>Dipartimenti coinvolti</b>				
<p>Chimica, Fisica e Ambiente            Ingegneria Civile e Architettura            Ingegneria Elettrica, Gestionale e Meccanica            Lingue e Letterature Straniere            Matematica e Informatica            Scienze Agrarie ed Ambientali            Scienze Economiche e Statistiche            Scienze Giuridiche            Scienze Mediche Sperimentali e Cliniche            Scienze Mediche e Biologiche            Scienze Umane            Scienze degli Alimenti            Storia e Tutela dei Beni Culturali            Studi Umanistici</p>				