Anno 2012

Università degli Studi di BERGAMO >> Sua-Rd di Struttura: "Lettere e filosofia"

Parte III: Terza missione

Quadro I.8 - STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE

QUADRO I.8.b	I.8.b Uffici di Placement

N.	Denominazione	Anno Inizio attività	Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	N.ro di addetti in equivalenti a tempo pieno (ETP)
1.	Orientamento, stage and placement	2004	25.000,00	2,83

Descrizione

Descrizione: Le attività di orientamento post lauream sono rivolte a laureati per guidarli nella stesura del curriculum e per facilitarli nell'inserimento del mondo del lavoro. L'Ufficio ha un ruolo di intermediazione nel mercato del lavoro promuovendo stage e apprendistato. In questa prospettiva, il Servizio è, pertanto, chiamato a svolgere più funzioni contemporaneamente rispetto alla propria utenza: una funzione di tipo informativo ed orientativo: essa comprende le attività di sportello (per studenti/laureati ma anche per le aziende), di raccolta e aggiornamento di materiale cartaceo ed informatico per lautoconsultazione ed auto-orientamento degli utenti, i percorsi di tutoraggio (sia individuali che collettivi) rispetto alle diverse aree tematiche individuate come cruciali rispetto ai fabbisogni dellutenza, la promozione della conoscenza delle diverse realtà aziendali e dei profili professionali presenti e futuri tramite il contatto diretto con imprese e soggetti di rappresentanza (organizzazione di presentazioni singole, di Career Days, di tavole rotonde a tema, di attività di pre-selezione su richiesta esplicita delle aziende, ecc), di informazione rispetto alle opportunità di stages e lavoro in Italia e allestero, con particolare attenzione alle forme di incentivazione e/o di sostegno a progetti che bandi pubblici o privati mettano a disposizione. una funzione di ricerca di promozione di contatti tra le due tipologie di utenti stessi tra loro (imprese e studenti/laureati) tramite plurimi canali di comunicazione: stampa specialistica, radio, eventi, comunicazione interna allUniversità, social network. una funzione di tipo amministrativo: pratiche di convenzionamento, di attivazione dei tirocini extracurriculari, di attivazione dei contributi speciali previsti dai diversi progetti a cui si aderisce, di reportizzazione rispetto allandamento dei prodotti erogati. una funzione di sperimentazione di progetti speciali, entro la quale gestire proposte di collaborazione con enti pubblici e privati per opportunità di formazione sulle soft skills o per lattribuzione di borse di tirocinio.

Dipartimenti coinvolti

Giurisprudenza
Ingegneria e Scienze Applicate
Lettere e filosofia
Lingue, letterature straniere e comunicazione
Scienze aziendali, economiche e metodi quantitativi
Scienze umane e sociali