

Allegati al QUADRO B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

Allegato - A) Composizione del personale docente e consistenza del DIMEAS

La tipologia delle competenze espresse dal personale docente DIMEAS può essere desunta dalla collocazione dei docenti strutturati (professori ordinari e associati, ricercatori universitari a tempo indeterminato) e dei ricercatori universitari a tempo determinato, nei macrosettori (MS), nei settori concorsuali (SC) e nei settori scientifici disciplinari (SSD), secondo la classificazione indicata dal MIUR.

Alla data del monitoraggio:

- il 93% (82 colleghi) è appartenente al **MS 09/A Ingegneria Meccanica, Aerospaziale e Navale**;
- il 6% (5 colleghi) al **MS 09/G Ingegneria dei sistemi e bioingegneria** (tutti afferenti al SSD ING-IND/34 Bioingegneria industriale);
- l'1% (1 collega) al **MS 11/C Filosofia**, afferente al SSD M-STO/05 Storia delle scienze e delle tecniche.

La distribuzione **all'interno del MS 09/A** è la seguente:

- il 36% (32 colleghi) appartiene al **SC 09/A1 Ingegneria aeronautica, aerospaziale e navale**;
- il 28% (25 colleghi) appartiene al **SC 09/A2 Meccanica applicata alle macchine** (coincidente con il SSD ING-IND/13);
- il 28% (25 colleghi) appartiene al **SC 09/A3 Progettazione industriale, costruzioni meccaniche e metallurgia** (tutti afferenti al SSD ING-IND/14 Progettazione meccanica e costruzione di macchine).

La distribuzione all'interno del **SC 09/A1** è articolata nei settori scientifici disciplinari come segue:

- 4 colleghi ING-IND/03 Meccanica del volo,
- 10 colleghi ING-IND/04 Costruzioni e strutture aerospaziali,
- 4 colleghi ING-IND/05 Impianti e sistemi aerospaziali,
- 9 colleghi ING-IND/06 Fluidodinamica,
- 5 colleghi ING-IND/07 Propulsione.

Allegato - B) Commissioni del DIMEAS e loro funzioni

Allo stato sono strutturate le commissioni qui di seguito descritte:

- **Commissione Biblioteca e Produzione Scientifica:** cura il patrimonio librario e la documentazione, nonché le operazioni di monitoraggio della produzione scientifica, attraverso l'utilizzo dei mezzi informatici previsti anche dall'Ateneo.
- **Commissione Didattica:** composta da un membro per ogni Settore Concorsuale presente in DIMEAS e coordinata dal Vice Direttore, propone la copertura dei carichi didattici relativi ai corsi erogati dal DIMEAS, nell'ambito delle lauree e delle lauree magistrali, opera in stretta collaborazione con i Referenti dei Corsi di Studio e i Coordinatori dei Collegi e con il Personale Tecnico Amministrativo dell'Ufficio Didattica del Dipartimento. Essa presiede anche alle operazioni di definizione degli orari delle lezioni e della pianificazione degli esami di profitto e di laurea, in collaborazione con gli altri enti preposti in Ateneo a tal scopo. Contribuisce in modo essenziale alla gestione dell'attività didattica secondo gli scenari previsti in B.2.
- **Commissione Edilizia e Spazi:** collabora con la Giunta di Dipartimento e con il Direttore, per un'opportuna organizzazione degli spazi e delle assegnazioni dei locali per le varie attività nell'ambito dello scenario relativo all'operatività del personale docente, così come descritto in B.2. Partecipa alle eventuali procedure per interventi manutentivi e di modifica dei locali assegnati al DIMEAS.
- **Commissione Laboratori:** composta da due membri per ogni settore concorsuale, con la partecipazione del coordinatore dei Laboratori, opera allo scopo di far fronte alle istanze di gestione e sviluppo dei laboratori che afferiscono al Dipartimento, nell'ambito delle funzioni previste dalle attività sperimentali condotte nei laboratori a scopo didattico, di ricerca e, in qualche caso, relative alla terza missione. Essa istruisce le procedure di approvvigionamento di attrezzature di laboratorio, anche di interesse generale, a valere su fondi della gestione dipartimentale, l'accesso ai Laboratori nel rispetto delle norme di legge e delle buone pratiche di sicurezza, in cooperazione con il SPP (Servizio Prevenzione e Protezione). In particolare, verifica la corretta applicazione del **Manuale Qualità**, previsto

tra le politiche definite in B.2. Opera, inoltre, una periodica analisi dell'utilizzazione delle aree di ricerca, gestite dai gruppi descritti in B.1b.

- **Commissione per i Servizi Informatici:** composta da tre docenti e dal coordinatore dei servizi informatici presiede alle attività associate all'impiego, alla manutenzione e alla sicurezza di tali sistemi, con riferimento tanto agli scenari di tipo didattico, di ricerca e di operatività dettagliati in B.2.
- **Commissione Sito Web di Dipartimento:** composta da due docenti coadiuva il Consiglio nella gestione della comunicazione, prevista nell'operatività del Dipartimento e del suo personale.
- **Commissione Qualità:** istituita più recentemente, allo scopo di sviluppare e documentare nelle Schede SUA RD le pratiche di assicurazione della Qualità, è composta da tre docenti per collaborare con il Direttore e con il Consiglio di Dipartimento nell'opera di definizione, condivisione e consolidamento delle procedure inerenti tale obiettivo.

Allegato - C) Organizzazione amministrativa e pratica dell'autofinanziamento federativo

La struttura organizzativa del DIMEAS descritta nel documento principale comporta alcune evidenti conseguenze:

- si rende necessario il reperimento continuo di fondi in finanziamenti strutturali o da parte di industrie ed enti, pena l'estinzione di quel continuo aggiornamento delle competenze che permette al DIMEAS di rimanere nella rete internazionale della conoscenza nei settori in cui opera;
- per accedere ai fondi, oltre ad una collaborazione con gli uffici centrali dell'ateneo preposti a questo tipo di attività, è necessario definire ed esporre pubblicamente le competenze presenti in DIMEAS anche per via informatica tramite il sito dipartimentale;
- per operare tempestivamente proposte in risposta alle disponibilità di bandi per progetti coordinati a livello internazionale, nazionale e regionale, o di offerte per collaborazioni industriali, e per eseguire la preparazione dei documenti di proposta di progetti finanziati è necessaria una mutua cooptazione dei docenti che esprimono specifiche competenze, sia a livello di Dipartimento che di Ateneo.

Tali azioni sono tutte già operate dal DIMEAS insieme alla gestione amministrativa che si fonda su due capisaldi:

- un'attività contabile operata attraverso il monitoraggio da parte dei Gruppi, dei singoli e degli uffici amministrativi, in tempo reale dello stato economico e di cassa del Dipartimento;
- la pratica efficace dell'autofinanziamento federativo.

La capacità di autofinanziamento si basa, infatti, sui residui di cassa dei singoli Gruppi di ricerca, la cui gestione è condivisa tra i Gruppi o i singoli ricercatori, con la Giunta di Dipartimento, il Consiglio e gli uffici amministrativi. Nello specifico si adottano procedure amministrative condivise, secondo una logica di sostenibilità dei fondi di ricerca, reciproca tra i Gruppi, che consente un'attività di anticipi di cassa e di movimentazione delle risorse, secondo una precisa tracciabilità delle operazioni, per garantire ai Gruppi stessi di operare tempestivamente nell'ambito dei progetti, anche nel caso di sensibili ritardi di attivazione dei finanziamenti, già approvati, che potrebbero pregiudicare il buon esito dei progetti stessi. Sebbene, infatti, uno degli obiettivi prioritari del Dipartimento sia supportare il corpo docente nella partecipazione a progetti di ricerca finanziati (Ministero, Unione Europea, Regione), è un caso largamente diffuso quello di scarsità di risorse finanziarie nella fase di avvio del progetto, che, ancora in fase avanzata, spesso non riceve i finanziamenti necessari per lo sviluppo. Caratteristica dei progetti finanziati è, infatti, l'iniziale sostenimento dei costi da parte del ricevente, a cui segue l'erogazione del contributo, condizionata dalla presentazione del necessario rendiconto. La distanza temporale tra le uscite indispensabili per l'attivazione del progetto e le entrate di cassa, rende necessario il ricorso alla copertura delle spese con risorse libere.

All'interno del DIMEAS si applica un accordo tra i docenti, che rende sostenibile questa condizione. In sostanza gli esborsi sui nuovi progetti, ancorché finanziati, in mancanza di una cassa in attivo specifica sulla voce relativa al progetto, sono garantiti dalla cassa libera dipartimentale, che è alimentata dagli incassi sull'attività commerciale effettuata dai gruppi e dagli avanzi accumulati nel tempo sui progetti ormai completati e chiusi. Questa metodologia garantisce una efficace definizione e una coerente progettazione del budget preventivo di Dipartimento. Essa permette di prevedere con ragionevole approssimazione le richieste di disponibilità per l'anno in corso e per i seguenti. L'esperienza di almeno un triennio in tale

procedura di progettazione del budget dimostra la sostanziale coerenza tra le analisi a consuntivo del budget assegnato e utilizzato e le previsioni. Tale meccanismo di attivazioni in passivo dei progetti fornisce un'occasione sia ai giovani ricercatori, talora privi di altre risorse proprie, sia al corpo docente, in generale, di operare, nonostante situazioni di momentanea carenza di fondi o di perdita, su tematiche ritenute strategiche per il Dipartimento.

Allegato - D) Criteri di organizzazione del DIMEAS

In sintesi gli elementi fondanti della struttura organizzativa del DIMEAS sui quali sono state definite le politiche di gestione e di assicurazione della Qualità descritte in B.2 sono:

- la condivisione degli obiettivi che si intendono raggiungere da parte del Dipartimento, che è garantita dalle procedure di vaglio da parte del Direttore, della Giunta e del Consiglio di Dipartimento;
- l'aggiornamento e l'alimentazione delle competenze tecniche e scientifiche di tutti i singoli, attraverso l'organizzazione e la gestione dei Gruppi di ricerca anche tramite un efficace coordinamento da parte di responsabili;
- una coerente e aggiornata mappatura delle competenze, accessibile anche da parte degli esterni tramite la condivisione di un'informazione consistente e condivisa, anche per via informatica;
- una consistente attività sperimentale coordinata e gestita tramite i laboratori dipartimentali e i loro responsabili;
- un aggiornamento delle attrezzature sperimentali di uso comune e di tipo dedicato alle attività dei Gruppi attraverso politiche di finanziamento mirate e che garantiscano la sostenibilità;
- la disponibilità di risorse computazionali, sistemistiche e software, coerenti con le esigenze, affidabili e continuamente aggiornate, nonché preservate nella loro sicurezza da ogni tipo di dolo;
- la garanzia di servizi generali efficienti, specie in termini di comunicazione, documentazione, strumenti di collaborazione e spazi di incontro;
- un patrimonio documentale e librario ben classificato e aggiornato con nuove acquisizioni, dalle biblioteche interne e dal personale attivo presso di queste;
- una rigorosa gestione centralizzata delle risorse finanziarie, con un monitoraggio continuo dell'andamento delle attivazioni e dei movimenti di cassa, oltre che una verifica attenta delle risorse libere, affinché siano sufficienti a coprire le esposizioni finanziarie, specie nel caso di attivazioni di progetti finanziati in temporanea assenza di entrate in cassa;
- la disponibilità di strumenti operativi affidabili ed efficaci da parte della segreteria amministrativa e dei docenti per lo svolgimento delle azioni sopra citate.