



## Struttura organizzativa del Dipartimento

Gli Organi del Dipartimento di Scienze Agrarie Forestali e Alimentari (DISAFA) ai quali compete l'organizzazione e la gestione delle attività didattiche e di ricerca sono il Direttore, il Consiglio di Dipartimento e la Giunta.

L'organizzazione funzionale del Dipartimento prevede inoltre il Vicedirettore alla Didattica e il Vicedirettore alla Ricerca, il Coordinatore (EP) del personale tecnico amministrativo ed il Responsabile Amministrativo Contabile (EP) cui compete la gestione del Centro Servizi del DISAFA.

Nel Dipartimento sono istituite la Commissione per la Didattica e la Commissione per la Ricerca.

Il quadro generale degli organi di Dipartimento è reperibile al link:  
[http://disafa.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=struttura\\_organizzativa.html](http://disafa.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=struttura_organizzativa.html).

Il Direttore rappresenta il Dipartimento, presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati. Per quel che riguarda le attività di ricerca e di didattica il Direttore, in accordo con i Vicedirettori, propone il piano annuale delle ricerche e dell'attività didattica svolta dal Dipartimento e predispone i necessari strumenti organizzativi; redige la relazione annuale sui risultati della ricerca e sulla didattica svolta dal Dipartimento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Vicedirettore alla Didattica presiede e coordina i lavori della Commissione per la Didattica.

Il Vicedirettore alla Ricerca presiede e coordina i lavori della Commissione per la Ricerca.

La Giunta è l'organo propositivo ed esecutivo che affianca il Direttore. È composta dal Direttore, dai due Vicedirettori, da nove docenti (in eguale rappresentanza delle tre fasce), tre rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e dal Responsabile Amministrativo del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento è l'organo di programmazione e di gestione del Dipartimento. Approva gli obiettivi, i criteri di valutazione e il piano triennale; programma annualmente le esigenze di reclutamento di nuovi professori, ricercatori e di personale tecnico-amministrativo, per garantire lo sviluppo delle attività di ricerca e la sostenibilità dell'offerta formativa, nonché le esigenze finanziarie ad esse connesse; organizza e gestisce le attività di ricerca e le attività didattiche dei professori e dei ricercatori ad esso afferenti.

Il Consiglio di Dipartimento è composto da tutto il personale Docente, da una rappresentanza elettiva del personale Tecnico-Amministrativo, degli afferenti temporanei (assegnisti e borsisti), dei Dottorandi e degli Studenti. E' invitato permanente alle sedute del Consiglio il RAC. Gli attuali componenti sono reperibili al link:

<http://disafa.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/View?doc=consiglio.html>

Funzioni, composizione e durata della Commissione per la Didattica e della Commissione per la Ricerca sono regolate dall'articolo 19 del Regolamento di Dipartimento reperibile al link:

[http://disafa.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?\\_id=luon](http://disafa.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=luon);



Il Dipartimento è articolato in 12 Unità Logistico Funzionali (ULF) la cui funzione è quella di raccordo con la Direzione e organizzazione interna al punto 7 del verbale del Consiglio di Dipartimento del 18/10/2013 ([http://disafa.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?\\_id=c2b6](http://disafa.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=c2b6)).

Il responsabile per la qualità è il Direttore.

Il Centro Servizi del DISAFA (CSD) è la struttura organizzativa interna al Dipartimento che assicura i servizi generali, tecnici e amministrativi per la didattica, per gli studenti, per la ricerca e l'internazionalizzazione, i servizi bibliotecari ed eventuali altri servizi caratterizzanti. Il CSD è articolato in 6 aree funzionali specializzate per attività omogenee. Il coordinamento è assicurato da un Coordinatore EP appartenente al ruolo tecnico amministrativo ([http://disafa.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=struttura\\_organizzativa.html](http://disafa.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=struttura_organizzativa.html)).

- 1) Segreteria supporto direzione
  - Protocollo, firma elettronica, autorizzazioni, gestione convenzioni, verbali ...
- 2) Servizi amministrativi e contabili:
  - Ufficio Acquisti e fatture passive ([acquisti.disafa@unito.it](mailto:acquisti.disafa@unito.it))
  - Ufficio Rendicontazione Progetti
  - Ufficio Contratti e Borsisti
  - Ufficio Gestione Bilancio
  - Ufficio Missioni
  - Servizi generali e Archivio
- 3) Servizi affari generali, tecnici e caratterizzanti il DISAFA:
  - Settore servizi generali e automezzi
  - Settore informatico
  - Settore sicurezza e infortunistica
  - Settore centri sperimentali esterni
  - Settore gestione rifiuti speciali e adempimenti SISTRI
- 4) Servizi alla didattica e agli studenti:
  - Manager didattico
  - Gestione amministrativa attività didattiche
  - Gestione amministrativa dottorato
  - Gestione appelli
  - Referente studenti con disabilità
- 5) Servizi alla ricerca e internazionalizzazione:
  - Servizio spoke DISAFA ([spoke.disafa@unito.it](mailto:spoke.disafa@unito.it))
  - Coordinamento laboratori di ricerca
  - Referente Scheda SUA\_RD
  - Servizio supporto catalogo pubblicazioni
  - Referenti internazionalizzazione
  - Referente Paesi Africani
  - Referente Paesi America Latina e Caraibi



6) Servizio biblioteca interdipartimentale Scienze Agrarie e Veterinarie:

[www.bibl-agrvet.unito.it/](http://www.bibl-agrvet.unito.it/)

- Servizio prestito librario
- Document delivery
- Consultazione banche dati
- Consultazioni riviste in abbonamento