

Quadro B1- Struttura Organizzativa del Dipartimento

Il DIEG ha una struttura organizzativa snella costituita da:

- Direttore del Dipartimento, i cui compiti, stabiliti all'art.5 del Regolamento di Dipartimento, sono:
 - o rappresentare il Dipartimento;
 - o presiedere il Consiglio e curare l'esecuzione delle rispettive deliberazioni;
 - o promuovere le attività del Dipartimento;
 - o vigilare nell'ambito del Dipartimento sull'osservanza delle Leggi, dello Statuto e dei Regolamenti dell'Università;
 - o tenere i rapporti con gli organi accademici;
 - o predisporre annualmente entro i termini stabiliti i documenti richiesti dalle norme di legge statutarie e regolamentari, tra questi, in particolare, il bilancio preventivo e il conto consuntivo del Dipartimento;
 - o esercitare tutte le attribuzioni che gli sono devolute dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti e dal Consiglio di Dipartimento)

Per quanto concerne il processo di compilazione della SUA-RD, il Direttore del Dipartimento è responsabile della gestione degli accessi al Portale SUA-RD, dello svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), del rispetto delle scadenze compilazione e della correttezza delle informazioni riportate.

- Consiglio di Dipartimento, i cui compiti, stabiliti all'art.7 del Regolamento di Dipartimento, sono:
 - o formulare il Regolamento di Dipartimento;
 - o approvare tutti i documenti previsti dalle norme di legge, statutarie e regolamentari nonché le richieste di finanziamento e di assegnazione di personale tecnico amministrativo;
 - o dettare i criteri generali per l'impiego coordinato del personale tecnico amministrativo e dei mezzi a disposizione del Dipartimento;
 - o approvare il bilancio del Dipartimento;
 - o approvare convenzioni, contratti e atti negoziali; l'approvazione è definitiva nei casi previsti dal Regolamento generale per l'amministrazione, finanza e contabilità;
 - o definire le materie e i compiti specifici da delegare al Direttore;
 - o definire specifici compiti da attribuire a singoli membri del Dipartimento;
 - o provvedere agli adempimenti relativi all'organizzazione dei corsi per il conseguimento dei dottorati di ricerca;
 - o collaborare con le strutture preposte alle attività didattiche per quanto di propria competenza;
 - o esprimere pareri sui Regolamenti generali, per quanto di competenza;
 - o esprimere pareri, limitatamente alle aree scientifiche interessate, sulla copertura dei posti di ruolo dei docenti;
 - o deliberare sulle domande di afferenza dei docenti e dei ricercatori.
- Commissione per l'Assicurazione della Qualità (CAQ), costituita il 2/9/2014 (punto 7 del verbale del Consiglio di Dipartimento) e composta da 3 membri accademici del Dipartimento e un rappresentante del personale amministrativo con i seguenti compiti:
 - o sostenere l'implementazione del Piano Strategico di Ricerca di Ateneo;

- o descrivere la situazione organizzativa, i gruppi di ricerca e la politica perseguita per l'Assicurazione di Qualità del Dipartimento
- o gestire e verificare le procedure di Assicurazione della Qualità per l'attività di ricerca dipartimentale;
- o compilare le SUA-RD secondo le linee guida ANVUR;
- o raccordarsi con il Presidio della Qualità di Ateneo e garantire al Presidio della Qualità un flusso informativo coerente e tempestivo, in linea con quanto previsto dal sistema AVA dell'ANVUR tramite il proprio referente con il PQA

Per quanto concerne il processo di compilazione della SUA-RD il Consiglio di Dipartimento individua all'interno della Commissione per l'Assicurazione della Qualità, un Referente che ha il compito di assicurare il flusso informativo con il Presidio della Qualità e all'interno della CAQ, lo svolgimento delle procedure di Assicurazione della Qualità, la compilazione/verifica dei campi della SUA RD e la correttezza delle informazioni inserite.

Alla data del 31 dicembre 2014 il Direttore del Dipartimento è il prof. Roberto Rinaldo, il Referente della Commissione per l'Assicurazione della Qualità è il prof. Pietro Romano e la CAQ comprende anche la prof.ssa Barbara Motyl, il prof. Stefano Saggini e la dott.ssa Annalisa Giusti come rappresentante del personale amministrativo.

Alla data del 31 dicembre 2014 non sono operative commissioni per:

- o la programmazione dell'attività di ricerca
- o la distribuzione dei fondi di Dipartimento
- o la valutazione dei risultati dell'attività di ricerca