



SCHEDA SUA-RD

QUADRO B.1 - Struttura organizzativa del Dipartimento

Struttura organizzativa del Dipartimento

QUADRO B.1 - Struttura organizzativa del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche

La struttura organizzativa del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche (DSSPP) comprende:

- *il Consiglio di Dipartimento;*
- *il Direttore e i Vicedirettori del Dipartimento;*
- *il Coordinatore EP del Dipartimento;*
- *la Giunta del Dipartimento;*
- *la Commissione per la Didattica;*
- *la Commissione per la Ricerca;*
- *la Commissione Bilancio;*
- *la Commissione Organico;*
- *la Commissione Scarichi Inventariali;*
- *la Commissione Elettorale.*

Il **Consiglio di Dipartimento** è organo di programmazione e di gestione del Dipartimento. Le sue funzioni sono descritte in dettaglio al seguente link:

<http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=consiglio.html>

Fanno parte del Consiglio di Dipartimento, con diritto di voto, tutti i professori di ruolo e tutti i ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato afferenti al Dipartimento.

Sono rappresentanze elettive in seno al Consiglio di Dipartimento:

- una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo (16 Tecnici amministrativi);
- una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di dottorato che svolgono attività di studio e ricerca presso il Dipartimento (5 dottorandi);
- una rappresentanza degli afferenti temporanei di cui all'art. 7 (9 specializzandi);
- una rappresentanza degli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale (6 studenti).

L'elenco dei membri del Consiglio di Dipartimento è reperibile al seguente link:

<http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=consiglio.html>

Il Direttore ha la rappresentanza del Dipartimento; presiede il Consiglio e la Giunta e cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati.

In particolare il Direttore:

- coadiuvato dalla Giunta, vigila all'osservanza delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti nell'ambito del Dipartimento;
- cura il funzionamento del Dipartimento;
- tiene i rapporti con gli organi accademici;
- promuove e coordina le attività del Dipartimento e specificamente predispone la proposta di budget (in collaborazione con il responsabile della contabilità), il piano triennale, le richieste di finanziamento e di personale tecnico e amministrativo.

Il Direttore inoltre:

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche</p>	<p style="text-align: center;">Quadro B.1</p>
---	---	---

- propone il piano annuale delle ricerche e dell'attività didattica del Dipartimento e predisporre i necessari strumenti organizzativi;
- predisporre la relazione annuale sui risultati della ricerca e sulla didattica svolta dal Dipartimento, da sottoporre al termine dell'anno accademico all'approvazione del Consiglio del Dipartimento;
- ordina strumenti, arredi, lavori e materiali e dispone i relativi pagamenti, fatta salva l'autonomia di gestione dei fondi di assegnazione specifica;
- vigila sulle attività didattiche del Dipartimento e cura l'osservanza delle norme concernenti gli ordinamenti didattici e la conformità ai medesimi del piano carriera stabilito annualmente;
- coordina la predisposizione dei mezzi e delle attrezzature per la preparazione dei tirocini, delle tesi di laurea e dei dottorati di ricerca;
- esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dal regolamento didattico del Dipartimento, dalle norme legislative vigenti, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo.

Il Direttore del Dipartimento è eletto dai componenti del Consiglio di Dipartimento tra i professori ordinari che abbiano optato per il regime di impegno a tempo pieno e dura in carica tre anni accademici.

Il Regolamento del Dipartimento disciplina la costituzione e il funzionamento della Commissione per la ricerca, organo di programmazione e coordinamento delle attività di ricerca, e della Commissione per la didattica, organo di programmazione e coordinamento di tutte le attività didattiche del Dipartimento.

I responsabili delle due commissioni sono nominati dal Direttore e assumono il ruolo di **Vice-Direttori del Dipartimento** per le rispettive funzioni.

Uno di essi è nominato dal Direttore al ruolo di **Vice-Direttore Vicario**.

I riferimenti al **Direttore e Vice-Direttori** sono reperibile al seguente link:

<http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=direttore.html>

Il **Coordinatore EP** del Dipartimento svolge le funzioni di coordinamento del personale afferente al Dipartimento e supporta il Direttore e gli organi collegiali del DSSPP.

Nello specifico, il **Coordinatore EP**:

- Supporta gli Organi di Governo nella programmazione e controllo delle attività del Dipartimento e procede alla relativa attuazione;
- Attua le linee di indirizzo definite dagli Organi Collegiali del Dipartimento favorendo l'interazione tra tutti i Servizi, con il supporto dei rispettivi responsabili, proponendo le soluzioni organizzative migliori e più efficienti per il raggiungimento degli obiettivi individuati dagli organi del dipartimento, in considerazione delle risorse disponibili e delle priorità e vincoli esistenti;
- Garantisce un sistema di relazioni tra il Dipartimento e le Strutture Centrali di Ateneo;
- Coordina il personale tecnico-amministrativo afferente al Dipartimento;
- Svolge la funzione di Referente per la Formazione (REF);
- Coadiuvava il Direttore nella corretta gestione del Dipartimento assumendo la responsabilità dei procedimenti amministrativi di sua competenza, fatta salva diversa attribuzione ad altro personale tecnico-amministrativo prevista da atti o regolamenti interni;
- Garantisce un servizio di Segreteria Tecnica alla Direzione del Dipartimento;
- Cura l'aggiornamento del sito web del Dipartimento in collaborazione con i Responsabili dei Servizi e con i RIF del Dipartimento.

I riferimenti specifici del **Coordinatore EP** sono reperibili al seguente link:

<http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=coordinatore.html>

http://www.unito.it/sites/default/files/cs_dipartimento_scienze_sanita.pdf



La **Giunta del Dipartimento** è l'organo propositivo ed esecutivo che affianca e coadiuva il Direttore in tutte le sue attribuzioni.

Sono componenti di diritto della Giunta il Direttore, i due Vice-Direttori e il Responsabile della contabilità del Dipartimento, con funzioni di Segretario della Giunta.

Sono eletti a far parte della Giunta:

- a) un numero di componenti pari ad un minimo di tre e un massimo di nove, appartenenti al personale docente, di cui un terzo scelto tra i professori ordinari, un terzo scelto tra i professori associati e un terzo scelto tra i ricercatori.
- b) un numero di rappresentanti del personale tecnico-amministrativo pari al 10% del personale presente nel Dipartimento, e comunque non superiore a tre, con competenze differenziate di tipo didattico, organizzativo e tecnico-scientifico dichiarate all'atto della candidatura.

I componenti della Giunta e il calendario delle riunioni sono reperibili al seguente link:

<http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=giunta.html>

La **Commissione per la Didattica** è l'organo di programmazione e coordinamento delle attività Didattiche del Dipartimento.

Ha il compito di:

- fornire pareri alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento e agli organi di valutazione.
- Collabora alla redazione della programmazione annuale e del piano triennale del Dipartimento e alle revisioni del progetto scientifico-culturale e didattico.
- Favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione a specifici obiettivi.
- Cura la promozione degli scambi internazionali.

I componenti della **Commissione Didattica** sono elencati al seguente link:

http://dsspp.campusnet.unito.it/do/commissioni.pl/Show?_id=16qe;sort=DEFAULT;search=;hits=6

La **Commissione per la Ricerca** è l'Organo di programmazione e coordinamento delle attività di Ricerca del Dipartimento.

Ha il compito:

- di fornire pareri alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento e agli organi di valutazione.
- collabora alla redazione della programmazione annuale e del piano triennale del Dipartimento e alle revisioni del progetto scientifico-culturale e didattico.
- favorisce l'aggregazione efficiente delle risorse e del personale del Dipartimento in relazione a specifici obiettivi.
- cura la promozione degli scambi internazionali.

I componenti della **Commissione per la Ricerca** sono elencati al seguente link:

http://dsspp.campusnet.unito.it/do/commissioni.pl/Show?_id=kk8n;sort=DEFAULT;search=;hits=6

La **Commissione bilancio**

È una commissione interna al Dipartimento e da esso istituita, con la finalità di supportare il Direttore del Dipartimento nonché il Responsabile Amministrativo Contabile per la programmazione e gestione dei fondi, per l'acquisto di strumentazione didattica-scientifica, per la richiesta di attivazione di borse di studio / assegni di ricerca, ecc... .

La Commissione ha inoltre come finalità l'istituzione delle pratiche, per il Consiglio di Dipartimento, circa la gestione dei fondi non vincolati.

La Commissione Bilancio è composta: dal Direttore del Dipartimento, Coordinatore EP, Responsabile Amministrativo Contabile, 1 Professore Ordinario, 5 Professori Associati e 2 Ricercatori.

I componenti della Commissione Bilancio sono elencati al seguente link:

http://dsspp.campusnet.unito.it/do/commissioni.pl/Show?_id=n6uh;sort=DEFAULT;search=;hits=6



La Commissione Organico

È una commissione interna al Dipartimento e da esso istituita, con la finalità di supportare il Direttore del Dipartimento nella programmazione e gestione dei punti organico, nell'attivazione dei posti da bandire per le fasce di professori ordinari, associati e ricercatori secondo le disposizioni di Ateneo e la normativa vigente. La Commissione Organico è composta: dal Direttore del Dipartimento, 5 Professori Ordinari e 2 Professori Associati.

I componenti della Commissione Organico sono elencati al seguente link:

http://dsspp.campusnet.unito.it/do/commissioni.pl/Show?_id=i2mj;sort=DEFAULT;search=;hits=6

La Commissione Scarichi Inventariali

È una commissione interna al Dipartimento e da esso istituita, con la finalità di supportare il Direttore del Dipartimento nonché il Responsabile Amministrativo Contabile nella gestione delle attrezzature / strumentazione acquistate nell'ambito del Dipartimento e nella valutazione della loro obsolescenza.

La Commissione Scarichi Inventariali è composta dal personale Tecnici Amministrativi 5 membri.

I componenti della **Commissione Scarichi Inventariali** sono elencati al seguente link:

http://dsspp.campusnet.unito.it/do/commissioni.pl/Show?_id=ig8q;sort=DEFAULT;search=;hits=6

Commissione elettorale

La commissione elettorale è una commissione temporanea, convocata al momento del bisogno.

Il compito della Commissione Elettorale:

sovrintende alle operazioni per l'elezione del Direttore, della Giunta e dei componenti elettivi del Consiglio di Dipartimento. È inoltre compito della Commissione vagliare eventuali ricorsi relativi allo svolgimento delle elezioni, sui quali delibera in via definitiva.

Supporta le operazioni di voto che portano alla elezione del Direttore, è presieduta dal Decano; negli altri casi dal Direttore, o dal vice Direttore Vicario nel caso di impedimento. Ne fanno parte, oltre al Presidente, il professore di II fascia, il ricercatore e il tecnico amministrativo con maggiore anzianità di ruolo o di servizio, tra quelli che non siano in congedo.

Indica al proprio interno il componente incaricato di redigere il verbale.

Gli atti sono pubblici e sono trasmessi alla Divisione gestione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

http://dsspp.campusnet.unito.it/do/commissioni.pl/Show?_id=l0jz;sort=DEFAULT;search=;hits=6

Il Dipartimento ha una struttura organizzativa articolata in aree funzionali alle quali fanno capo tutte le attività tecniche ed amministrative atte a favorire il massimo dell'efficacia, efficienza e buona amministrazione ed a contribuire al raggiungimento degli obiettivi della ricerca e della didattica.

Tali aree funzionali sono parti integranti del **Centro Servizi**. Si tratta di una struttura organizzativa interna al Dipartimento che fornisce i Servizi Amministrativo Contabile e Ricerca, i Servizi Tecnici e Generali (Ufficio Informatico; Ufficio Servizi Generali, Ufficio Sicurezza), i Servizi di Supporto alla Didattica e Servizi agli Studenti, i Servizi di Supporto alla Ricerca e Internazionalizzazione, i Servizi Bibliotecari e la Segreteria Tecnica di Coordinamento.

Le informazioni pertinenti ai singoli Servizi si trovano ai seguenti link:

Servizi Amministrativo Contabile e Ricerca

http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=servizi_amministrativi.html

Servizi Tecnici e Generali

http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=servizi_generali_e_informatici.html

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatriche	Quadro B.1
---	--	------------

Servizi di Supporto alla Didattica e Servizi agli Studenti
http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=servizi_didattica.html

Servizi di Supporto alla Ricerca e Internazionalizzazione
http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=servizi_ricerca.html

Servizi Bibliotecari
<http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=biblioteche.html>

Segreteria Tecnica di Coordinamento
http://dsspp.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=Segreteria_Tecnica.html

La **Carta dei Servizi del Dipartimento di Scienze della Sanità Pubblica e Pediatrica** è disponibile al seguente link:
http://www.unito.it/sites/default/files/cs_dipartimento_scienze_sanita.pdf