

La struttura amministrativa del Dipartimento è composta nel seguente modo:

- una **Unità ricerca** composta da un responsabile e da tre unità di lavoro, la cui finalità riguarda la gestione delle attività di supporto alla ricerca nazionale ed internazionale e al trasferimento tecnologico. Tale Unità svolge le seguenti attività: gestione e rendicontazione progetti di ricerca (UE, Ministero, Regione, enti pubblici o privati); borse di ricerca: bandi, nomina commissione, contratti e conferimento borse; assegni di ricerca: nomina commissione, conferimento assegno e relativi pagamenti; supporto nella definizione e stesura di domande di finanziamento di progetti di ricerca; supporto alla gestione e rendicontazione di azioni di sostegno alla cooperazione internazionale di ricerca e accordi internazionali; supporto a ospiti esterni; attività di informazione e comunicazione legata all'attività di ricerca; supporto per la valutazione della ricerca; acquisti attrezzature scientifiche correlate alle attività di ricerca; contratti e convenzioni correlati alle attività di competenza dell'Unità; ordini, pagamenti, liquidazioni, missioni relativi alle attività di competenza dell'Unità; collaborazioni coordinate e continuative collegate alle attività dell'Unità.
- una **Unità Bilancio e Servizi Generali**, composta da un responsabile e da otto unità di lavoro, la cui finalità riguarda la gestione delle attività di supporto agli Organi, delle attività correlate alla gestione del Dipartimento e delle attività trasversali alle altre strutture organizzative. Tale Unità svolge le seguenti attività: supporto agli Organi collegiali e al Direttore del Dipartimento, alle elezioni del Direttore, della Giunta e delle rappresentanze nel Consiglio; acquisizione beni e servizi comuni, gestione automezzi, portinerie, pulizie, servizi generali, assicurazioni; supporto e procedure con impatto sulla carriera dei docenti del Dipartimento la cui gestione amministrativa è affidata alla Direzione del Personale e del personale tecnico amministrativo assegnato al Dipartimento (la cui gestione è affidata alla Direzione del Personale); adempimenti correlati alla formazione del personale tecnico amministrativo del Dipartimento; protocollo del Dipartimento ed eventuale registro delle convenzioni di Dipartimento; gestione richieste di accesso ai documenti formati presso il Dipartimento; attività collegata alla rappresentanza del Dipartimento; attività trasversali alle Unità del Dipartimento; gestione amministrativa del patrimonio mobiliare (inventario, buoni di carico, permuta etc...); accettazione donazioni modico valore; contratti e convenzioni correlati alle attività di competenza dell'Unità; ordini, pagamenti, liquidazioni, missioni relativi alle attività di competenza dell'Unità; gestione amministrativo-contabile dei ricavi per attività conto terzi; monitoraggio flussi di cassa; gestione fondo economale; rendicontazione gestione magazzino; predisposizione budget economico e degli investimenti annuale e triennale; relazione al bilancio di esercizio del Dipartimento; collaborazioni coordinate e continuative collegate alle attività dell'Unità; supporto amministrativo contabile correlato all'ospedale didattico veterinario e in particolare: acquisizione beni e servizi, missioni, acquisto, noleggio e comodato di attrezzature, gestione incassi e versamento contanti/assegni, attività di fatturazione prestazioni a pagamento, contratti passivi;
- una **Unità Didattica**, composta da un responsabile e da due unità di lavoro, la cui finalità riguarda la gestione delle attività di supporto alle attività didattiche nel Dipartimento. Tale Unità svolge le seguenti attività: supporto per predisposizione, realizzazione e modifica ordinamenti e regolamenti didattici (corsi di laurea e laurea magistrale e specializzazione); supporto ai Consigli di corso di studio e alla Commissione didattica; gestione aule didattiche del Dipartimento; attività correlate alle scuole e ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione; attività correlate alla valutazione della didattica; adempimenti correlati alla programmazione didattica compresi contratti supporto alla didattica, per incarichi di insegnamento e attività

didattiche integrative e pagamenti del personale esterno; adempimenti correlati al calendario didattico (orario delle lezioni, appelli di laurea, prove in itinere); attività di informazione e comunicazione legata all'attività didattica (avvisi, brochures, siti web, mailing lists, social networks, etc.); front Office studenti (ricevimento); supporto e procedure riconoscimento crediti e altre con impatto sulla carriera studenti (la cui gestione amm.va è affidata alla Direzione Didattica e servizi agli studenti); supporto allo svolgimento degli Esami di Stato (la cui gestione amm.va è affidata alla Direzione Didattica e servizi agli studenti); prove di verifica in ingresso – valutazione della preparazione iniziale; attività correlate a orientamento in ingresso, tirocini curriculari e job placement; selezione e gestione studenti part-time counseling; pagamento studenti part-time ordinari; gestione progetti speciali per la didattica; borse tutorato (Fondo giovani, ...); gestione progetti legati alla mobilità studentesca; gestione studenti Erasmus area pertinenza (incoming e outgoing); supporto alla gestione e rendicontazione di azioni di sostegno alla cooperazione internazionale relative alla didattica; accordi internazionali di didattica (titoli doppi o congiunti di corso di studio, dottorato o master); viaggi studenteschi e lezioni fuori sede; percorsi di eccellenza; borse studio e approfondimento compresi i pagamenti; supporto alla gestione dei Master (dall'attivazione compresa la definizione del progetto didattico alla rendicontazione); gestione integrale dei corsi di perfezionamento; contratti e convenzioni correlati alle attività di competenza dell'Unità; acquisto, noleggio e comodato di attrezzature correlate ad attività didattiche; ordini, pagamenti, liquidazioni, missioni relativi alle attività di competenza dell'Unità; collaborazioni coordinate e continuative collegate alle attività dell'Unità.

Il DSV ha collaborazioni con altre Università e centri di ricerca pubblici e privati, nazionali ed internazionali, fa parte di numerosi Centri Interdipartimentali/Interuniversitari e di Ateneo, è sede di due Strutture e di un Ospedale didattico veterinario.

Collaborazioni scientifiche

Il DSV vanta una tradizione di collaborazione internazionale e di cooperazione con istituzioni universitarie estere. Nell'ambito degli accordi quadro internazionali stipulati fra l'Università di Pisa e altre Università estere, il DSV si è fatto parte attiva (in qualità di soggetto promotore o come collaboratore per progetti di ricerca) dei seguenti accordi:

- Kostanay State University (Kazakistan). Data di avvio 08/06/2011 (durata 60 mesi)
- Université de Limoges (Francia). Data di avvio 08/06/2011 (durata 60 mesi)
- Zhejiang Ocean University (Cina). Data di avvio 26/06/2012 (durata 60 mesi)
- Université de Montréal (Canada). Data di avvio 01/10/2012 (durata 60 mesi)
- Chang Gung University (Taiwan). Data di avvio 11/11/2013 (durata 60 mesi)
- Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre (Slovacchia). Data di avvio 17/09/2013 (durata 60 mesi).

Oltre alle collaborazioni scientifiche ed accademiche con altre Università, il Dipartimento fornisce - per mezzo di alcuni dei propri docenti, il supporto tecnico scientifico e didattico ad Istituzioni e Centri di ricerca, con l'attivazione di:

- un protocollo di intesa con la Provincia di Pisa, il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Agro-ambientali (DiSAAA-a) e l'Associazione culturale "Sismondi" (Rep. Gen. 1511 del 13.12.2012 – Provincia di Pisa) data stipula 12.12.2012 – durata due anni dalla data di stipula
- un accordo di collaborazione con la Regione Toscana e la Fondazione Stella Maris di Calambrone – data di stipula 26.02.2013 - durata un anno dalla data di stipula

- una convenzione quadro di ricerca con la Federazione Provinciale Coldiretti Torino – data di stipula 09.09.2013 – durata triennale dalla data di stipula
- una convenzione quadro con l'Istituto di Biologia ed Ecologia Marina (IBEM) – data di stipula 18/11/2013 – durata triennale dalla data di stipula
- una convenzione con il CNR– registrata dal CNR in data 04/12/2013, prosecuzione di un accordo quadro preesistente con scadenza 07/01/2014 – durata biennale

Afferenze a Centri di ricerca

Il Dipartimento collabora con i seguenti centri di Ricerca, attraverso l'afferenza dei propri docenti a tali centri: Centro di Ricerche Agro-Ambientali Enrico Avanzi (Centro di Ateneo di ricerca, formazione e servizio); Centro Interdisciplinare Scienze per la Pace (Cisp) (Centro di Ateneo di formazione e ricerca); Centro Interdipartimentale di Ricerca Nutraceutica e alimentazione per la salute; Centro Interdipartimentale di Ricerca in Biologia e Patologia dell'invecchiamento; Centro Interuniversitario di Ricerca e di Consulenza sulla Genetica del Cane; Centro Interuniversitario di Ricerca sulla Selvaggina e sui Miglioramenti Ambientali a fini Faunistici; Centro Linguistico Interdipartimentale; Centro Interdipartimentale per l'Aggiornamento, la Formazione e la Ricerca Educativa – dell'Università di Pisa CAFRE.

Dottorato di ricerca

- Scuola di dottorato in Scienze agrarie e veterinarie che ha lo scopo di promuovere, organizzare e gestire progetti formativi di livello dottorale, articolato in 4 programmi di ricerca: Produzioni animali, sanità e igiene degli alimenti nei paesi a clima mediterraneo; Problematiche ispettive e sanitarie delle produzioni animali negli scambi tra Unione europea e Repubblica popolare cinese; Medicina Veterinaria; Scienza delle produzioni vegetali. Le metodologie di ricerca sviluppate nel dottorato comprendono sia la ricerca sperimentale, prevalentemente di tipo applicativo, che quella di campo. La prima beneficia di laboratori ed attrezzature dipartimentali, nonché delle numerose collaborazioni e convenzioni con istituzioni di eccellenza scientifica internazionale e nazionale. La ricerca di campo si avvale della fitta rete di rapporti con strutture pubbliche o private convenzionate con il DSV, nonché dell'Ospedale Didattico Veterinario per la raccolta di dati o la disponibilità di campioni relativi a casi clinici e ad animali di proprietà.
- Corso di Dottorato in Scienze veterinarie. Tale corso potenzia, a vari livelli, la ricerca nel settore specifico della Medicina Veterinaria e delle Produzioni Animali e, con una visione multidisciplinare, si propone anche per laureati che possiedano un'adeguata preparazione nelle scienze chimiche e biologiche. Lo scopo è quello di elaborare linee di ricerca finalizzate all'aggiornamento e al miglioramento della pratica veterinaria, delle produzioni animali e del benessere animale, unitamente alla formazione di personale specializzato ed autonomo nel campo della ricerca, capace di integrarsi nei piani di lavoro esistenti e propositivo nell'elaborazione di nuovi progetti nell'ambito delle scienze veterinarie e delle produzioni animali. Il dottorando dovrà sviluppare anche una buona attitudine al lavoro in equipe. E' altamente auspicabile che durante il suo percorso formativo, il dottorando trascorra un periodo di studio e ricerca all'estero ai fini del miglioramento delle conoscenze linguistiche e dell'acquisizione di tecniche di ricerca che possano arricchire il percorso formativo.