

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMICHE	Pag. 1/3
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 00 22/12/2014

Il **Direttore** rappresenta il Dipartimento e ne coordina le attività istituzionali. Ha funzioni di indirizzo, iniziativa, vigilanza e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del Dipartimento. Presiede il Consiglio e la Giunta, cura l'esecuzione dei rispettivi deliberati e la conservazione dei relativi verbali. E' responsabile della gestione amministrativa e contabile, anche se concerne l'attività didattica e scientifica di altri docenti e ricercatori.

La **Giunta** collabora con il Direttore ed esercita funzioni deliberative sulle materie delegate dal Consiglio di Dipartimento anche, ma non solo, in relazione alla ricerca. La Giunta è composta da il Direttore, che la presiede; il Vicedirettore; i Responsabili delle Unità Organizzative di Sede; il Responsabile amministrativo-gestionale che assume le funzioni di segretario; 9 professori e ricercatori eletti con composizione paritaria fra le fasce in modo che siano rappresentati anche professori e ricercatori nelle diverse sedi di servizio; 1 rappresentante del personale tecnico amministrativo eletto fra i componenti del Consiglio di Dipartimento; 2 rappresentanti degli studenti eletti fra i componenti del Consiglio di Dipartimento; 3 professori e ricercatori designati dal Direttore, i cui nominativi verranno comunicati dal Direttore all'esito delle elezioni della rappresentanza.

Il **Consiglio di Dipartimento** ha molteplici funzioni che riguardano l'attività del Dipartimento. Si compone dei professori e dei ricercatori che hanno afferito al dipartimento e da rappresentanti degli assegnisti di ricerca, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti.

Il Consiglio di Dipartimento è composto da:

il Direttore che lo presiede;

i professori e ricercatori in esso inquadrati;

il Responsabile amministrativo – gestionale, che assume le funzioni di segretario;

i rappresentanti eletti del personale tecnico amministrativo in numero pari al 10% dei professori e ricercatori secondo modalità previste nell'Articolo 10 del presente regolamento;

i rappresentanti eletti degli studenti di primo, secondo e terzo ciclo in numero pari al 15% dei professori e ricercatori, secondo modalità stabilite dai regolamenti elettorali sulle elezioni studentesche, ai fini dell'applicazione dell'Articolo 38, comma 12 dello Statuto d'Ateneo;

i rappresentanti eletti degli assegnisti di ricerca in numero di 3.

In particolare, il Consiglio di Dipartimento:

approva la proposta di Regolamento di Dipartimento a maggioranza assoluta dei componenti;

approva un piano triennale della ricerca che definisce gli obiettivi che corrisponde al quadro A1 della scheda SUA RD, in coerenza con il Documento di Programmazione triennale di Ateneo, indicando le attività di preminente interesse e la relativa disponibilità di strutture, servizi e strumentazione;

approva, per le parti di propria competenza, e trasmette alle Scuole a cui afferisce, un piano triennale della didattica, in coerenza con il Documento di Programmazione triennale d'Ateneo;

propone il budget agli Organi di Governo dell'Ateneo competenti;

programma il fabbisogno di personale e le proposte per la copertura di posti di professore e ricercatore;

individua le priorità relative al fabbisogno del personale tecnico- amministrativo;

formula le proposte di chiamata di professori e ricercatori;

interagisce con le Scuole di afferenza per la regolamentazione dei Corsi di Studio, secondo quanto previsto dai Regolamenti d'Ateneo pertinenti;

approva l'affidamento del coordinamento dei corsi di dottorato di ricerca di propria competenza alle Scuole di afferenza;

predispone un rapporto annuale di autovalutazione in coerenza con i criteri definiti dagli organi di Governo dell'Ateneo che corrisponde al quadro B3 della scheda SUA RD e ne rende pubblici i risultati;

propone l'attivazione e la disattivazione di Unità Organizzative di Sede;

propone l'istituzione delle strutture di cui all'Articolo 25, comma 1 dello Statuto d'Ateneo;

approva le previsioni sull'utilizzo delle risorse;

nella definizione dei piani triennali di ricerca e di didattica, nonché nella pianificazione e attribuzione di risorse e nelle proposte di cui alle lettere e. e g. tiene conto delle specifiche esigenze delle Unità Organizzative di Sede, se esistenti, ai sensi dell'Articolo 7, comma 2, lettera e) e dell'Articolo 16, comma 5, lettera b) dello Statuto d'Ateneo;

esprime i pareri sulla mobilità del personale docente fra Dipartimenti o fra Sedi;

designa una rappresentanza elettiva di professori e ricercatori nei Consigli delle Scuole a cui afferisce, tenendo conto delle caratteristiche delle Unità Organizzative di Sede, se esistenti, e secondo quanto stabilito dallo Statuto d'Ateneo;

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMICHE	Pag. 2/3
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 00 22/12/2014

in seguito a valutazione sulla complessità del Dipartimento delle esigenze e specificità culturali, propone al Consiglio d'Amministrazione l'articolazione del Dipartimento nelle forme organizzative di cui all'Articolo 16; assegna il budget di funzionamento alle Unità Organizzative di Sede rispettando i vincoli di destinazione che il Consiglio d'Amministrazione ha dato sulle risorse assegnate al Dipartimento; se necessario assegna il budget di funzionamento alle articolazioni organizzative di cui all'Articolo 16 e designa se necessario il responsabile di cui all'Articolo 16, comma 3; approva il rendiconto finanziario secondo la disciplina dei regolamenti vigenti in materia di contabilità; valutata la necessità, indica con delibera espressa, secondo le regole generali per la validità delle sedute, la composizione di commissioni che svolgono funzioni meramente istruttorie nelle attività di competenza del Consiglio e della Giunta; detta i criteri generali per l'utilizzazione delle risorse sulla base degli indirizzi decisi dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

Il Direttore si avvale inoltre del contributo di alcune Commissioni e Comitati appositamente nominati che raggruppano vari docenti e tecnici del Dipartimento:

Commissione Ricerca

I compiti della Commissione Ricerca sono i seguenti: funzioni di istruzione e di proposta per l'individuazione delle aree di ricerca del Dipartimento, monitoraggio della qualità della produttività scientifica, proposte su criteri interni per la distribuzione delle risorse, organizzazione di attività che possano far conoscere le potenzialità della ricerca all'esterno, found raising, monitoraggio delle operazioni richieste da ANVUR in tema di ricerca: programmazione delle attività e valutazione dei risultati.

Il delegato alla ricerca, che cura anche le relazioni con il **Prorettore per la ricerca**.

Commissione Didattica

La Commissione Didattica istruisce tutte le pratiche relative alle attività didattiche di competenza del Dipartimento.

Responsabile gestionale è responsabile, congiuntamente al direttore, della gestione amministrativo-contabile del Dipartimento. Il responsabile gestionale fa parte della giunta e del consiglio, predisponde tecnicamente il bilancio preventivo e consuntivo, nonché la situazione patrimoniale, e coordina le attività amministrativo-contabili del Dipartimento. Il responsabile gestionale collabora con il Direttore del Dipartimento per le attività volte al migliore funzionamento della struttura, ivi compresa l'organizzazione dei corsi, dei convegni e dei seminari.

<http://www.dse.unibo.it/it/dipartimento/organizzazione-1/responsabile-gestionale>

Coordinatore del Dottorato di Ricerca: propone al Dipartimento le linee di indirizzo del dottorato di ricerca afferente al Dipartimento, coordina e garantisce il funzionamento del dottorato di ricerca.

Referente all'Internazionalizzazione. Il Referente all'internazionalizzazione tiene i rapporti con il Diri e con il Prorettore all'Internazionalizzazione. Si occupa dei programmi di Ateneo di internazionalizzazione della didattica e della ricerca. Si coordina con i referenti degli altri Dipartimenti che costituiscono la Scuola di appartenenza per la gestione dei programmi di scambio sulla didattica di docenti e studenti. Incentiva con proposte la presenza di ricercatori stranieri nel Dipartimento sia per soggiorni di studio che per attività didattica e seminariale. Attua opera di sensibilizzazione per tutte le attività e i progetti di scambio sulla ricerca.

Referenti per l'organizzazione delle attività seminariali interne ed esterne. Si occupano di organizzare i seminari del dipartimento sia per interni che per esterni.

Referente per la Biblioteca e le fonti bibliografiche. Si occupa di assicurare la continua disponibilità delle fonti bibliografiche rilevanti per il Dipartimento e la gestione delle stesse in condizioni di economicità.

 ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA	DIPARTIMENTO SCIENZE ECONOMICHE	Pag. 3/3
	SUA-RD Quadro B1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL DIPARTIMENTO	Rev. 00 22/12/2014

Referente all'Orientamento, tirocini e Placement. Il referente si occupa di tutte le attività legate all'orientamento per i corsi di studio di cui DSE è di riferimento. Tiene i contatti con le Scuole per la preparazione del materiale informativo utilizzato da AlmaOrienta, è di riferimento per l'Ufficio tirocini della Scuola e per l'Ufficio Placement. Si occupa di far conoscere l'offerta formativa del Dipartimento all'esterno, soprattutto in collegamento con programmi e iniziative legati a specifiche attività di sensibilizzazione proposte da enti esterni o da Istituti di istruzione superiore.

Per quanto riguarda programmazione e valutazione della ricerca, alcuni componenti del Dipartimento partecipano alle attività della **Commissione per la Valutazione della ricerca in Ateneo** (Commissione VRA) , istituita con l'obiettivo di fornire agli organi accademici e alle strutture dell'Università gli strumenti per governare le assegnazioni di risorse sulla base di criteri di merito.