

## **Quadro B1 – Struttura organizzativa del Dipartimento di Agraria**

Il Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi *Mediterranea* di Reggio Calabria, istituito nel settembre 2012, rappresenta la struttura di programmazione, organizzazione, gestione e promozione delle attività didattiche e formative rivolte al conferimento dei titoli accademici previsti dalla normativa vigente e dallo Statuto di Ateneo.

Esso è costituito da professori e ricercatori che vi afferiscono e dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario. I settori scientifico-disciplinari ai quali appartengono i professori e i ricercatori afferenti al Dipartimento di Agraria sono: AGR/01, AGR/02, AGR/03, AGR/05, AGR/07, AGR/08, AGR/09, AGR/10, AGR/11, AGR/12, AGR/13, AGR/15, AGR/16, AGR/17, AGR/18, AGR/19, BIO/03, CHIM/10, IUS/03, MAT/05.

Il Dipartimento di Agraria promuove e programma inoltre attività di ricerca nell'ambito delle scienze agrarie, forestali, ambientali e delle scienze e tecnologie alimentari, riconosciute di rilevanza strategica a livello nazionale e nei programmi di investimento e sviluppo delle "Regioni della convergenza". Esso coordina e gestisce tali attività nel rispetto dell'autonomia scientifica dei singoli afferenti e del loro diritto ad accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca (art. 36 dello Statuto di Ateneo).

Il Dipartimento organizza seminari e convegni a carattere scientifico, anche in cooperazione con strutture di ricerca operanti in Italia e all'estero e provvede alla pubblicazione e alla diffusione dei risultati conseguiti nelle ricerche; regola l'accesso alle strutture degli studenti iscritti ai corsi di laurea di primo e di secondo livello, dei titolari di assegni di ricerca, di contratti di diritto privato e di borse di studio che svolgano le attività di studio e ricerca nella struttura e di eventuali altre persone autorizzate che abbiano come referente scientifico un docente del Dipartimento.

La didattica erogata dal Dipartimento di Agraria interessa i settori delle scienze agrarie, forestali e delle tecnologie alimentari e si articola nei seguenti percorsi di studio di primo livello e di laurea magistrale:

- Classe L25 CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie;
- Classe L25 CdS in Scienze Forestali e Ambientali;
- Classe L26 CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari;
- Classe LM69 CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie;
- Classe LM70 CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari;
- Classe LM73 CdS in Scienze Forestali e Ambientali.

Il Dipartimento di Agraria è inoltre sede dei Dottorati di ricerca in “Biologia Applicata ai Sistemi Agro-Alimentari e Forestali” e in “Sviluppo Rurale, Scienze e Tecnologie delle Produzioni Agroforestali e Zootecniche” (entrambi attivi fino al XXVII ciclo), e del corso di Dottorato di ricerca in “Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali” (attivo fino al XXVIII ciclo). Dal XIX ciclo il Dipartimento di Agraria ha attivato in Consorzio con l’Università degli Studi della Tuscia di Viterbo e l’Università degli Studi del Molise il corso di Dottorato di ricerca in “Scienze, Tecnologie e Biotecnologie per la Sostenibilità” con sede amministrativa presso l’Università degli Studi della Tuscia.

Riguardo alle relazioni esterne, correlate o accessorie alle attività di ricerca scientifica, didattiche e formative, il Dipartimento di Agraria:

- a) favorisce la ricerca finalizzata, i rapporti con le istituzioni esterne e con il mondo del lavoro;
- b) stipula, con enti pubblici e privati, contratti, convenzioni e accordi-quadro, anche internazionali, di interesse specifico del Dipartimento, nel rispetto dei Regolamenti di Ateneo;
- c) partecipa a gare secondo procedure nazionali e dell’Unione Europea;
- d) fornisce prestazioni a favore di terzi, secondo le modalità definite nello Statuto e nei Regolamenti di Ateneo.

Il Dipartimento di Agraria predisponde un rapporto annuale di autovalutazione in coerenza con la normativa del MIUR e con i criteri definiti dagli Organi di Governo e dal Nucleo di Valutazione dell’Ateneo e ne rende pubblici i risultati.

La struttura organizzativa del Dipartimento di Agraria, coerentemente con lo Statuto di Ateneo, si articola nei seguenti organi di indirizzo e di governo:

- a) il Consiglio di Dipartimento;
- b) il Direttore di Dipartimento;
- c) la Giunta di Dipartimento;
- d) la Commissione paritetica docenti-studenti;
- e) i Consigli dei Corsi di Studio;
- f) la Commissione per l’assicurazione della Qualità del Dipartimento.

Il Consiglio del Dipartimento è l’organo collegiale di governo, con funzioni generali d’indirizzo e programmazione delle attività del Dipartimento. La composizione e le funzioni che spettano al Consiglio di Dipartimento sono:

- a) definire criteri e adottare le conseguenti delibere in merito all’utilizzazione dei fondi

- assegnati al Dipartimento per il perseguimento dei propri compiti istituzionali e alla destinazione delle quote dei fondi di ricerca per le spese generali del Dipartimento;
- b) deliberare sull'acquisizione e ripartizione di nuove risorse, beni e finanziamenti;
  - c) approvare il Regolamento interno del Dipartimento;
  - d) deliberare, sentiti i Coordinatori dei Corsi di Studio attivi al proprio interno, sulla programmazione annuale della didattica, sull'approvazione del manifesto degli studi, sull'attivazione degli insegnamenti, sull'attribuzione dei compiti didattici dei professori e dei ricercatori, sul conferimento delle supplenze, sulla stipula dei contratti di insegnamento, sull'organizzazione dei servizi di tutorato e, in generale, sull'organizzazione didattica complessiva dei Corsi di Studio presenti al proprio interno e sul numero di studenti iscrivibili annualmente ai suddetti Corsi di Studio;
  - e) procedere alla motivata richiesta, e alla chiamata, di nuovi posti di professori e ricercatori da sottoporre al parere del Senato Accademico e all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e nel rispetto del Codice Etico;
  - f) procedere alla destinazione dei posti in organico di professori di ruolo e di ricercatori e alla richiesta di unità del personale tecnico-amministrativo;
  - g) deliberare sulle domande di afferenza dei professori e dei ricercatori;
  - h) deliberare sulle attività di ricerca scientifica programmate dal Dipartimento;
  - i) approvare la stipula dei contratti e delle convenzioni di interesse del Dipartimento;
  - j) favorire e promuovere l'effettuazione di tirocini e di periodi di studio sia presso laboratori di ricerca universitari o extra universitari, sia presso imprese e industrie qualificate, o mediante la stipula di apposite convenzioni, o nell'ambito dei programmi europei di mobilità studentesca e di cooperazione università-imprese;
  - k) concedere il nulla-osta per incarichi esterni di insegnamento o per trasferimenti in altra sede;
  - l) autorizzare i congedi dei professori e dei ricercatori per motivi di studio o di ricerca;
  - m) deliberare sull'utilizzazione del logo del Dipartimento, sul patrocinio e la partecipazione del Dipartimento a iniziative e attività promosse da altri enti e associazioni.

Il Direttore è il legale rappresentante del Dipartimento di Agraria ed è responsabile della gestione delle sue risorse, ne organizza la struttura amministrativa, esercita tutte le attribuzioni che gli sono demandate dalla legge, dall'Ordinamento Universitario Nazionale, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ateneo, nonché le funzioni di iniziativa, promozione, coordinamento e programmazione delle attività del Dipartimento. In particolare il Direttore:

- a) convoca e presiede le riunioni del Consiglio e della Giunta e attua le relative deliberazioni, e in caso di urgenza, adotta provvedimenti provvisori di competenza del Consiglio di Dipartimento, da sottoporre a ratifica nella seduta immediatamente successiva;
- b) assicura, nell'ambito del Dipartimento, l'osservanza dei Regolamenti, dello Statuto e della normativa sull'Ordinamento Universitario Nazionale;
- c) cura, coadiuvato dal Segretario Amministrativo, la gestione dei locali, dei beni inventariabili e dei servizi del Dipartimento, nonché l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, ispirandosi, a tal fine, a principi di semplificazione, razionale dimensionamento delle strutture, efficienza, trasparenza dell'attività amministrativa, promozione del merito, professionalità e responsabilità;
- d) assicura, nei limiti delle disponibilità del Dipartimento, i mezzi e le attrezzature necessarie per lo svolgimento di ogni attività didattica e di ricerca;
- e) dispone, coadiuvato dal Segretario Amministrativo, tutti gli atti gestionali, amministrativi, finanziari e contabili del Dipartimento, con il consenso dei responsabili scientifici dei fondi di ricerca per quanto riguarda le spese gravanti sui fondi stessi;
- f) autorizza le missioni di professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo, gli assegnisti, dottorandi e borsisti in carico alla struttura;
- g) promuove le azioni opportune per il reperimento dei fondi necessari per le attività del Dipartimento;
- h) predispone, nel rispetto delle libertà di ricerca individuali e coordinandosi con gli obiettivi delle Sezioni, se presenti, il piano programmatico pluriennale di ricerca;
- i) invia al Rettore il rapporto di ricerca annuale del Dipartimento;
- j) dà esecuzione ai documenti di pianificazione e programmazione generale d'Ateneo;
- k) sovrintende al regolare svolgimento delle attività didattiche e formative la cui verifica è affidata ai Coordinatori dei Corsi di Studio e di Dottorato;
- l) redige, sentiti i Coordinatori dei Corsi di Studio e di Dottorato attivati all'interno del Dipartimento, il calendario annuale delle attività didattiche;
- m) nomina, su proposta dei Coordinatori dei Consigli di Corsi di Studio le commissioni per il conseguimento dei titoli accademici e le commissioni per gli esami;
- n) designa, di concerto con il Direttore Generale, il Segretario Amministrativo;
- o) esercita ogni altra funzione assegnatagli dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti universitari.

Il Direttore designa tra i professori di ruolo in regime di impegno a tempo pieno un Vice-Direttore Vicario che lo coadiuva. Nel caso d'impedimento o assenza del Direttore, il Vice-Direttore Vicario lo sostituisce in tutte le sue funzioni. La procedura di elezione del Direttore avviene secondo quanto indicato nell'art. 40 dello Statuto di Ateneo e artt. 8 e 9 del Regolamento di Dipartimento.

La composizione e i compiti della Giunta sono definiti dall'art. 14 del Regolamento di Dipartimento, che è composta dal Direttore, dal Vice-Direttore, dai Coordinatori dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca, dai Coordinatori delle Aree Strategiche, dagli eventuali Coordinatori delle Sezioni del Dipartimento, dal Segretario Amministrativo deputata a:

- a) coadiuvare il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni di gestione ordinaria;
- b) promuovere l'attività del Dipartimento ed esercitare tutte le funzioni che gli sono attribuite dallo Statuto e dai regolamenti vigenti.

A ciascuno dei membri il Direttore può delegare lo svolgimento di specifiche funzioni, o di particolari attività.

La Commissione paritetica docenti-studenti istituita presso il Dipartimento di Agraria secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento di Dipartimento è costituita da un docente e uno studente per ciascun Corso di Studio e Dottorato di Ricerca attivati presso il Dipartimento. La Commissione, che ha poteri propositivi svolge le seguenti attività:

- a) monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica;
- b) individuazione degli indicatori per la valutazione dei risultati della didattica;
- c) formulazione di pareri sull'attivazione e sulla soppressione di Corsi di Studio.

La Commissione paritetica docenti-studenti redige annualmente una relazione sulla propria attività che, dopo essere esaminata dal Consiglio di Dipartimento, viene inoltrata al Nucleo di Valutazione per la sua opportuna valutazione.

I Consigli dei Corsi di Studio del Dipartimento sono costituiti dai professori e ricercatori che ricoprono gli insegnamenti svolti nei Corsi di Studio oltre che da una rappresentanza degli studenti iscritti ai Corsi di Studio. I Consigli dei Corsi di Studio esercitano tutte le attribuzioni che gli sono demandate dall'Ordinamento Universitario Nazionale e dal Regolamento del Dipartimento:

- a) organizzazione e coordinamento delle attività di insegnamento per il conseguimento dei titoli accademici;
- b) esame e approvazione dei piani di studio proposti per il conseguimento dei titoli accademici;
- c) sperimentazione di nuove modalità didattiche;

- d) presentazione al Consiglio di Dipartimento della richiesta di attivazione degli insegnamenti dei Corsi di Studio;
- e) avanzamento di richieste e proposte per il potenziamento e l'attivazione dei servizi didattici;
- f) presentazione al Consiglio di Dipartimento di proposte sulla programmazione e l'impiego delle risorse didattiche al fine di pervenire, con razionale impiego dei docenti, alla individuazione di un'efficace offerta didattica;
- g) formulazione al Consiglio di Dipartimento di proposte e pareri in merito alle modifiche dell'Ordinamento Didattico dei Corsi di Studio, alla destinazione dei posti in organico di professore e di ricercatore, alla richiesta di nuovi posti in organico di professore e di ricercatore, alla chiamata di professori per gli insegnamenti impartiti nei Corsi di Studio e in merito all'attribuzione delle supplenze e dei contratti di insegnamento;
- h) approvazione del Regolamento del Consiglio dei Corsi di Studio.

La Commissione per l'assicurazione della Qualità del Dipartimento è istituita secondo quanto previsto dal Regolamento del Dipartimento e svolge le seguenti funzioni:

- a) programmazione, organizzazione e verifica dello svolgimento adeguato delle procedure di Assicurazione della Qualità (AQ), coerentemente con quanto programmato e pianificato dal Presidio della Qualità di Ateneo;
- b) organizzazione, supporto e verifica dell'aggiornamento delle informazioni contenute nella Scheda Unica Annuale (SUA);
- c) programmazione e verifica annuale dei risultati della ricerca dipartimentale e della politica di qualità della ricerca;
- d) valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle modalità operative attraverso le quali il Dipartimento di Agraria persegue e mette in atto la qualità della ricerca;
- e) verifica dell'aggiornamento delle informazioni riportate nella Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)