Dipartimento di FARMACIA (DIFARMA)

Posizioni di responsabilità	Nomina e Composizione	Compiti	Documentazione relativa alla posizione di responsabilità	Documentazione relativa alla assunzione delle responsabilità
Dipartimento di FARMACIA (DIFARMA)	Il Direttore del Dipartimento di **FARMACIA** per il triennio 2013/2016 è la Prof.ssa **Rita Patrizia AQUINO.** Il Direttore è eletto tra i professori di ruolo a tempo pieno afferenti al Dipartimento che abbiano presentato la candidatura. Gli organi del Dipartimento sono: • Direttore • Consiglio di Dipartimento • Coordinatori di Sezione • Giunta ❖ *Commissione Didattica Permanente* ❖ *Commissione Ricerca Permanente*	Il **Direttore** rappresenta il Dipartimento e ne promuove e coordina le attività di ricerca nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo professore e ricercatore. Inoltre: • convoca e presiede il Consiglio di Dipartimento e la Giunta, e vigila l'esecuzione delle loro delibere; • progetta e cura l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche dei CdS , del Dottorato di Ricerca,, della Scuola di Specializzazione, dei Master che fanno capo al Dipartimento; • ha la responsabilità amministrativa e contabile dei beni di cui dispone il Dipartimento per il proprio funzionamento; • rappresenta il Dipartimento nel Senato Accademico; • vigila, nell'ambito del Dipartimento e per quanto di competenza, sull'osservanza delle norme di legge, statutarie e regolamentari.	Art. 29 dello Statuto di Ateneo e Art. 6 Regolamento del Dipartimento di Farmacia (DIFARMA)	Verbali del Consiglio di Dipartimento.
Consiglio di Dipartimento	Direttore: Prof.ssa **Rita P. AQUINO** Il Consiglio di Dipartimento è composto da:	Il Consiglio è l'organo responsabile della programmazione , del coordinamento, della gestione e di verifica delle attività didattiche ed economia del Dipartimento. e dei CdS. In particolare: • delibera il Regolamento di funzionamento del Dipartimento • delibera annualmente, sulla base delle indicazioni dei Corsi di studio interessati, la programmazione didattica definendo gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture	Art. 30 dello statuto di Ateneo; Art. 7 Regolamento di Dipartimento di Farmacia	Verbali del Consiglio di Dipartimento Facoltà
Consiglio di Dipartimento	Direttore: Prof.ssa **Rita P. AQUINO**	Il Consiglio è l'organo responsabile della programmazione , del coordinamento, della gestione e di verifica delle attività didattiche ed economia del Dipartimento. e dei CdS.	Art. 30 dello statuto di Ateneo; Art. 7 Regolamento di	Verbali del Consiglio di Dipartimento Facoltà

Giunta di Dipartimento	Presieduta dal Direttore: Prof.ssa R.P. Aquino è composta da: • Direttore Vicario : Prof. L.*Parente* • Coordinatore Sezione Chimico-Tecnologica: Prof. P.*Campiglia* • Coordinatore Sezione Biomedica: Prof. A. *Petrella* • Rappresentante Docenti I fascia: Prof. C. *Pizza* • Rappresentante Docenti II fascia Prof.ssa M. Pascale • Rappresentante Ricercatori a tempo indeterminato : Prof.ssa A. Tosco	La Giunta coadiuva il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni e ha compiti istruttori e propositivi nei confronti del consiglio di Dipatimento	Art. 31 dello Statuto di Ateneo e Art. 8 Regolamento del Dipartimento di Farmacia (DIFARMA)	Verbali di Giunta
Coordinatori di Sezione	*Sezione Chimico-Tecnologica* **Prof. Pietro Campiglia** *Sezione Biomedica* **Prof. Antonello Petrella** *Collaborazione con :* • Consiglio di Dipartimento • Sezioni	Le Sezioni promuovono, nei rispettivi interessi, la ricerca del Dipartimento		Verbali di Sezione
Commissione Ricerca Permanente del Dipartimento	**Coordinatore** Prof. Pio Iannelli **Gruppo di lavoro** Prof.ssa Anna Maria D'Ursi Prof.ssa Silvana Morello *Collaborazione con :* • Consiglio di Dipartimento • Sezioni ---------- **Delegati Progetti Europei** Prof.ssa Sonia Piacente Prof. Liberato Marzullo	Istruisce e propone: • l' attività di ricerca che il Dipartimento gestisce e promuove, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo membro e del loro diritto di accedere direttamente ed autonomamente ai finanziamenti per la ricerca • il coordinamento di progetti speciali all'interno della missionscientifica e nel rispetto delle finalità del Dipartimento • la verifica del riesame delle attività di ricerca secondo quanto previsto dalla normativa vigente • la revisione in itinere del progetto scientifico e culturale del Dipartimento • ---------- • la partecipazione a progetti di ricerca di respiro internazionale • la promuove relazioni e accordi internazionali		Verbali della Commissione
Commissione Ricerca	**Coordinatore** Prof. Pio Iannelli	Istruisce e propone: • l' attività di ricerca che il Dipartimento gestisce e promuove, nel		Verbali della Commissione

Commissione Didattica Permanente del Dipartimento	**Coordinatore** Prof.ssa Nunziatina De Tommasi **Gruppo di lavoro** Prof.ssa Maria Antonietta Belisario Prof. Fabrizio dal Piaz Prof.ssa Enrica De Falco Prof. Luca Rastrelli *Collaborazione con :* • Presidenti CdS • CdS • Ufficio Supporto alla Didattica e Valorizzazione della Didattica	Istruisce e propone al Dipartimento : • la progettazione, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche dei CdS • la qualità della didattica • il riesame delle attività didattiche secondo quando previsto dalla normativa vigente • le richieste inerenti le risorse umane e strumentali finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche e formative • la revisione di ordinamenti e regolamenti Didattici, offerta Formativa erogata e programmata • la verifica della sostenibilità dell'offerta didattica e i requisiti AVA-SUA		Verbali della Commissione
Corso di Studio (CdS) del DIFARMA: *(attivati ai sensi del D.M. MIUR 22 ottobre 2004, n° 270)*	**Corso di Laurea di I livello (Classe L-29)** • *Tecniche Erboristiche* Il Presidente del CdS per il triennio 2013/2016 è la Prof.ssa Antonietta Leone **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico (durata 5 anni) (ClasseLM-13 Farmacia e Farmacia Industriale)** • *Farmacia* Il Presidente del CdS per il triennio 2013/2016 è il Prof**.** Aldo Pinto • Chimica e Tecnologie Farmaceutiche Il Presidente del CdS per il triennio 2013/2016 è il Prof**.** Giuseppe Bifulco Il Presidente viene eletto dal Corpo Docente, secondo le norme di legge e statutarie, e resta in carica per tre anni accademici.	Il Presidente è responsabile del corso, , in particolare: • coordina le attività didattiche del Corso, • convoca il Consiglio del CdS ; • rappresenta il Corso nei consessi accademici ed all'estero, nel rispetto dei deliberati del Consiglio**;** • nomina le Commissioni, e i membri delle stesse, in cui si articola l'attività del CdS; • cura la valutazione delle attività didattiche, redige con la Commissione AQ la **S**cheda **U**nica **A**nnuale (SUA) per il CdS che verrà approvata dal consiglio di Dipartimento	Regolamento di Dipartimento di Farmacia	Verbali del Consiglio di Corso di Studio
Formazione Post-laurea	**Corsi di Specializzazione** • *Farmacia Ospedaliera (4 anni)* Il Direttore della Scuola di Specializzazione	Il Direttore / Coordinatore è responsabile della Formazione post-laurea che dirige, in particolare: • ne coordina le attività didattiche ,		Verbali dei Consigli
Formazione Post-laurea	**Corsi di Specializzazione** • *Farmacia Ospedaliera (4 anni)* Il Direttore della Scuola di Specializzazione	Il Direttore / Coordinatore è responsabile della Formazione post-laurea che dirige, in particolare: • ne coordina le attività didattiche ,		Verbali dei Consigli

COMMISSIONI DEL DIFARMA

Web e U-GOV	**Delegati** Prof. Gianluca Sbardella Prof.ssa Alessandra Tosco **Gruppo di lavoro** Prof.ssa Amalia Porta Prof. Stefano Piotto Piotto Prof. Pasquale del Gaudio *Collaborazione con:* Personale T.A: Dott. Gerardo Giordano; Sig. Giuseppe Luciani	Organizza e gestisce : • sito web Dipartimento • sistema informativo integrato U-GOV • registrazioni on-line esami	Verbali Consiglio di Dipartimento	Verbali della Commissione
Sistema Informatico e Laboratori Multimediali	**Delegato** Prof. Stefano Piotto Piotto *Collaborazione con :* Personale T.A: Dott. Gerardo Giordano; Centro di Ateneo per i Servizi Informatici	Organizza e gestisce : • le infrastrutture informatiche • la pianificazione e le metodologie di intervento • l'utilizzazione e acquisti delle infrastrutture		Verbali degli interventi
Sicurezza	**Delegato** Prof. Matteo d'Amore **Gruppo di lavoro** Prof. Rocco Romano (Coordinatore) Prof. Agostino Casapullo Prof. Liberato Marzullo Prof.ssa Manuela Rodriquez Prof.ssa Alessandra Rosati *Collaborazione con:* • Coordinatori di Sezione; • Personale T.A: Dott. Massimiliano Essolito, Dott.ssa Michela Festa, Dott.ssa Assunta Napolitano; • Tutti i preposti alla Sicurezza del Dipartimento	Organizza e gestisce : • l'adeguamento alle norme di sicurezza del D.Lgs 81/2008 • le procedure di sicurezza • gli interventi per la sicurezza • i corsi di aggiornamento		Verbali degli interventi
Immagine Diparimento e Rapporto con la	**Delegato** Prof. Ssa Anna Angela Barba	Organizza e cura: • l'immagine del Dipartimento • i rapporti con l'Ufficio Stampa e la stampa locale		Verbali degli interventi

Tutela Disabilita'	**Delegati** Prof. ssa Anna Maria D'Ursi Prof. Massimo Ulderico De Martino *Collaborazione con :* • Delegato del Rettore alla disabilità • Presidenti CdS	Organizza e gestisce : • l'integrazione degli studenti con disabilità nell'ambito del Dipartimento		Verbali degli interventi
Rapporti con la Biblioteca	**Delegati** Prof. ssa Antonietta Leone Prof. Gianluca Sbardella *Collaborazione con :* • Comitato Tecnico-Scientifico (CTS) del Centro Bibliotecario di Ateneo (CBA) • Consiglio di Dipartimento	La Commissione svolge tutti i compiti del CTS e CBA		Verbali delle Riunioni
Test di Accesso	**Delegati** Prof. Pio Iannelli Prof. Carlo Andrea Mattia Prof. Vincenzo De Feo • Prof. Fausto Acernese *Collaborazione con :* • Presidenti dei CdS • Personale T.A. –Ufficio Supporto alla didattica e Valorizzazione della didattica, Supporto Alta Formazione • Uffici di Ateneo	Organizza e gestisce : • i test di ingresso		Verbali della Commissione
Orientamento in Entrata	**Delegato** Prof. Mario Felice Tecce	Organizza e gestisce : • le attività connesse al reclutamento degli studenti delle scuole curando l'orientamento in ingresso • le attività di orientamento degli studenti nel percorso di studi		**Verbali degli interventi**
Logistica *Sotto commissione 1*	**Coordinatore** Prof. Ssa Maria Chiara Monti **Gruppo di lavoro** Prof. Pasquale Del Gaudio Prof.ssa Stefania Terracciano Prof.ssa Patrizia Gazzerro	Pianifica e gestisce : • il regolare funzionamento e la gestione delle aule • gli orari delle lezioni, il calendario degli esami di laurea e di profitto, le commissioni degli esami di laurea e di profitto, gli orari di ricevimento dei docenti • l'utilizzo razionale delle aule e delle loro attrezzature didattiche		Verbali degli interventi
Logistica	**Coordinatore** Prof. Ssa Maria Chiara Monti **Gruppo di lavoro**	Pianifica e gestisce : • il regolare funzionamento e la gestione delle aule • gli orari delle lezioni, il calendario degli esami di laurea e di		Verbali degli interventi

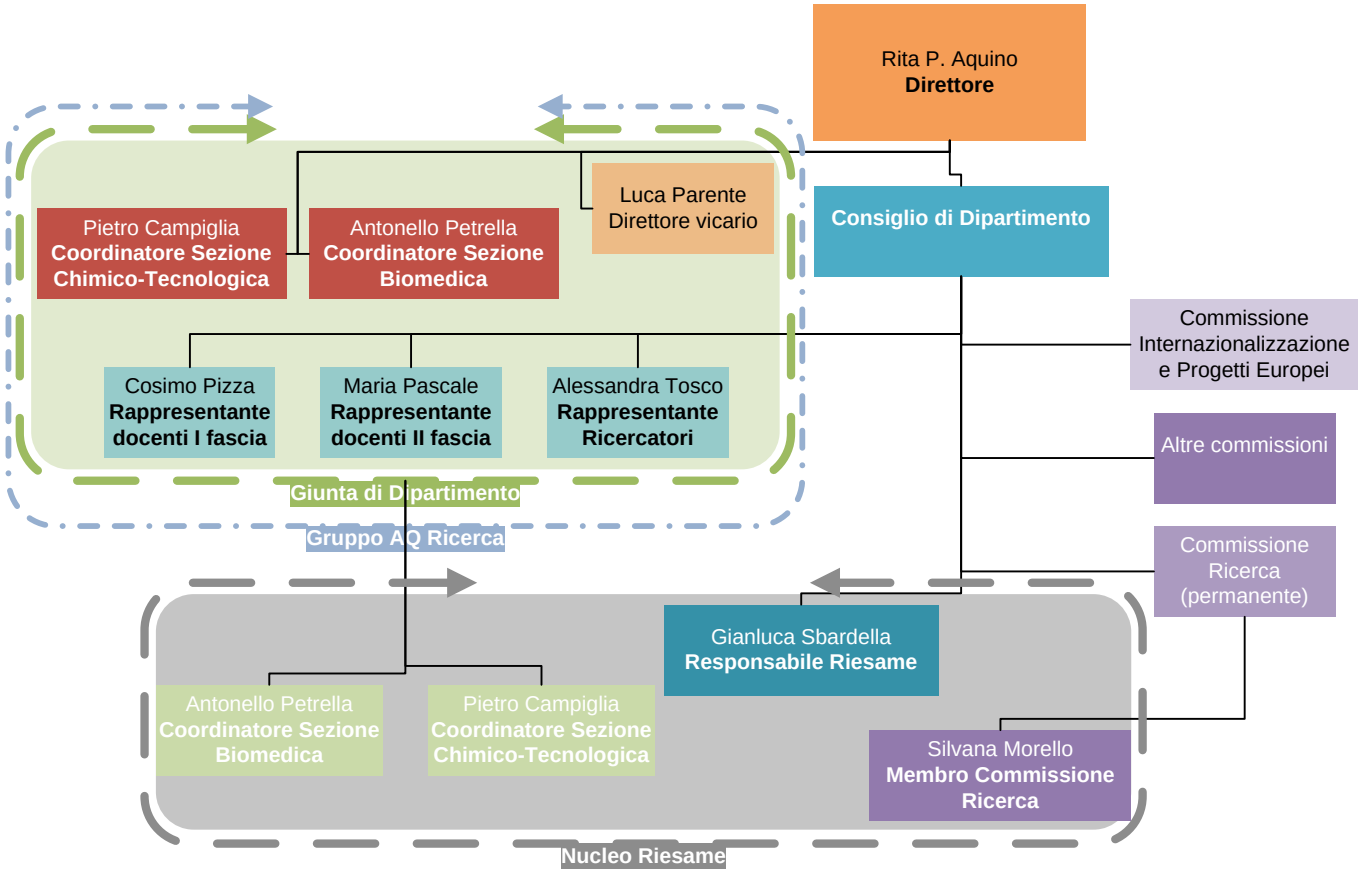
Didattica e Valorizzazione Formazione post-laurea	**Coordintore** Prof.ssa Maria Antonietta Belisario **Gruppo di lavoro** Prof.ssa Sonia Piacente Prof.ssa Anna Lisa Piccinelli *Collaborazione con :* • Coordinatori di Master • Coordinatori di Dottorato • Direttore Scuola di Specializzazione • Giunta	Pianifica e gestisce : • le attività formative post-laurea • assicura l'attuazione delle delibere del Consiglio di Dipartimento, dei Collegi dei Dottorati di ricerca, del consiglio della scuola di Specializzazione, del CTS dei Master e Corsi di Perfezionamento		
Tirocini e Job Placement	**Coordinatore** Prof.ssa Enrica De Falco **Gruppo di lavoro "Tirocini Curriculari"** Prof. Matteo d'Amore Prof.ssa Sabrina Castellano Prof.ssa Ada Popolo Prof.ssa Carmela Saturnino Presidente ordine Farmacisti Salerno **Gruppo di lavoro "Tirocini post-laurea e Job Placement"** Prof.ssa Enrica De Falco Prof.ssa Alessia Bertamino Prof. Carmine Marcone *Collaborazione con:* • Ufficio Supporto alla Didattica e valorizzazione della Didattica- *sezione Tirocini* Personale T.A. • Dott.ssa AnnaMaria Della Valle	Organizza e cura: • tirocini curriculari ed extra-currriculari, stages ed attività di job placement con cadenza semestrale gli esiti dei tirocini , degli stages e delle attività di job placement		**Verbali degli interventi**
3 **Assistenza e Tutorato Studenti** ***(in ingresso e in itinere)***	**Coordinatore** Prof. Mario Felice Tecce **Gruppo di lavoro** Prof.ssa Simona Concilio Prof.ssa Ornella Moltedo Prof. Carmine Marcone Prof.ssa Silvia Franceschelli Prof.ssa Paola Cimmino	Organizza e gestisce: • le attività di orientamento degli studenti in ingresso ed in itinere in collaborazione con il CAOT di Ateneo		**Verbali degli interventi**

Mobilita' Internazionale	**Delegato** Prof.ssa Sonia Piacente	Promuove e cura: • le iniziative per la mobilità internazionale • il Programma di Azione della Comunità Europea per la Mobilità degli Studenti Universitari (ERASMUS) • gli scambio di studenti e docenti con Università di altri Paesi nell'ambito del Programma SOCRATES-ERASMUSl		**Verbali degli interventi**
<u>COMMISSIONI DEI CORSI DI STUDIO (CdS)</u>				
Commissione didattica in *Tecniche Erboristiche*	**Componenti** Prof. Agostino Casapullo Prof.ssa Paola Montoro Prof.ssa Anna Ramunno Prof.ssa Enrica De Falco *Collaborazione con:* • Presidente CdS di T.E. • Ufficio Supporto alla Didattica e Valorizzazione Didattica *(sezione statistiche e carriere*) • Commissione Didattica di Dipartimento	Funzioni: • supportare il Presidente CdS in tutte le sue fiunzioni • esaminare le pratiche studenti • approvare e gestire il piano degli studi • esaminare le carriere pregresse e proporre il riconoscimento dei crediti e/o titoli • assegnazione tesi con cadenza semestrale • proporre il manifesto degli studi e la copertura didattica		Verbali della Commissione
Commissione didattica in *Farmacia*	**Componenti** Prof.ssa Giuseppina Autore Prof.ssa Ines Bruno Prof.ssa Ornella Moltedo Prof.ssa Paola Russo Prof.ssa Carmela Saturnino *Collaborazione con:* • Presidente CdS di Farmacia • Ufficio Supporto alla Didattica e Valorizzazione Didattica *(sezione statistiche e carriere*)	Funzioni: • supportare il Presidente CdS in tutte le sue fiunzioni • esaminare le pratiche studenti • approvare e gestire il piano degli studi • esaminare le carriere pregresse e proporre il riconoscimento dei crediti e/o titoli • proporre il manifesto degli studi e la copertura didattica		Verbali della Commissione
Assegnazioni tesi di laurea	--- **Delegati** Prof. Carlo Andrea Mattia Prof. Vincenzo De Feo	--- • coordinare e gestire con cadenza semestrale l'assegnazione di tesi di laurea in Farmacia		

Commissione didattica in *Farmacia*	**Componenti** Prof.ssa Giuseppina Autore Prof.ssa Ines Bruno Prof.ssa Ornella Moltedo Prof.ssa Paola Russo Prof.ssa Carmela Saturnino *Collaborazione con:* • Presidente CdS di Farmacia • Ufficio Supporto alla Didattica e Valorizzazione Didattica *(sezione statistiche e carriere*)		Funzioni: • supportare il Presidente CdS in tutte le sue fiunzioni • esaminare le pratiche studenti • approvare e gestire il piano degli studi • esaminare le carriere pregresse e proporre il riconoscimento dei crediti e/o titoli • proporre il manifesto degli studi e la copertura didattica		Verbali della Commissione
Assegnazioni tesi di laurea	---------- **Delegati** Prof. Carlo Andrea Mattia Prof. Vincenzo De Feo *Collaborazione con:* • Presidente CdS Farmacia • Ufficio Supporto alla Didattica		---------- • coordinare e gestire con cadenza semestrale l'assegnazione di tesi di laurea in Farmacia		
Commissione didattica in *Chimica e Tecnologia Farmaceutiche*	**Componenti** Prof.ssa Sabrina Castellano Prof. Antonello Petrella Prof. Pasquale Del Gaudio *Collaborazione con:* • Presidente CdS di C.T.F. • Ufficio Supporto alla Didattica e Valorizzazione Didattica *(sezione statistiche e carriere*)		Funzioni: • supportare il Presidente CdS in tutte le sue fiunzioni • esaminare le pratiche studenti • approvare il piano degli studi • esaminare le carriere pregresse e proporre il riconoscimento dei crediti e/o titoli • proporre il manifesto degli studi e la copertura didattica • coordinare e gestire con cadenza semestrale l'assegnazione di tesi di laurea sperimentali in CTF		**Verbali della** Commissione
Assicurazione di qualita' (AQ)					
	Componenti	**CdS**	Funzioni: • verificare la attuazione delle politiche per la qualità del CdS		
	Prof. Aldo Pinto Prof.ssa Silvia Franceschelli	Farmacia			

	Prof. Giuseppe Bifulco Prof.ssa Maria Pascale	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche			
	Prof.ssa Antonietta Leone Prof. Agostino Casapullo	Tecniche Erboristiche			
	Prof. Aldo Pinto Prof.ssa Silvia Franceschelli	Farmacia			
	Prof.ssa Maria Pascale Prof. Carlo Andrea Mattia	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche			
	Prof.ssa Antonietta Leone Prof. Agostino Casapullo	Tecniche Erboristiche			
	Componenti	**CdS**			
	Prof.ssa Enrica De Falco	Farmacia Chimica e Tecnologia Farmaceutiche			
	Prof.ssa Enrica De Falco Prof. Carmine Marcone	Tecniche Erboristiche			

	Loredana Scarcella	Chimica e Tecnologia Farmaceutiche			

Organigramma DIFARMA

SUA-RD 06/09/2014