

Quadro B1. Struttura organizzativa del Dipartimento

Il **Dipartimento di Ingegneria Industriale** è gestito ed organizzato attraverso i suoi organi costituenti. Sono organi del Dipartimento (art. 4 del Regolamento di Dipartimento di Ingegneria Industriale e art. 28 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno¹, d'ora in avanti "Statuto"): il **Direttore**, il **Consiglio** e la **Giunta**.

Il Direttore, le cui funzioni e le cui modalità di elezione sono definite dall' art. 5 del Regolamento di Dipartimento di Ingegneria Industriale, è eletto con le modalità definite all'art. 37 del Regolamento Generale di Ateneo², d'ora in avanti "Regolamento Generale", ha la rappresentanza del Dipartimento, ne sovrintende e promuove le attività e svolge le funzioni previste dall'art. 29 dello Statuto. In particolare, il Direttore (comma 2, art. 29 dello Statuto, sono riportate in **grassetto corsivo** le azioni particolarmente legate alle attività di ricerca):

- a) convoca e presiede il Consiglio e la Giunta e vigila sull'esecuzione delle relative deliberazioni;
- b) vigila, nell'ambito del Dipartimento e per quanto di competenza, sull'osservanza delle norme di legge, statutarie e regolamentari;
- c) propone al Consiglio il **Piano di programmazione annuale delle attività** del Dipartimento;
- d) propone al Consiglio la **Relazione annuale sull'attività di ricerca**;
- e) propone al Consiglio il piano di utilizzazione delle risorse finanziarie;
- f) sovrintende **all'erogazione dei servizi a supporto alla ricerca** ed alla didattica gestiti dal Dipartimento;
- g) sottoscrive contratti, acquisti e convenzioni;
- h) per motivi di urgenza assume con proprio decreto gli atti di competenza del Consiglio che sottopone per la ratifica all'organo nella prima seduta utile.

Inoltre, il Direttore dura in carica tre anni a decorrere dalla data della nomina ed è immediatamente rieleggibile una sola volta (comma 5, art. 29 dello Statuto). Il Direttore nomina tra i professori di ruolo un sostituto che lo supplisce in tutte le sue funzioni nei casi di assenza o impedimento (comma 6, art. 29 dello Statuto).

Il Consiglio di Dipartimento, la cui composizione e le cui funzioni sono definite dall'art. 6 del Regolamento di Dipartimento di Ingegneria Industriale e dall'art. 38 del Regolamento Generale, è l'organo di programmazione e di gestione delle attività del Dipartimento ed esercita tutte le attribuzioni ad esso demandate dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti. In particolare, il Consiglio di Dipartimento esercita le funzioni previste dall'art. 30 dello Statuto. Il Consiglio di Dipartimento, in particolare (comma 30, art. 2 dello Statuto, sono riportate in **grassetto corsivo** le azioni particolarmente legate alle attività di ricerca):

- a) approva il Regolamento del Dipartimento;
- b) promuove il **potenziamento delle attività scientifiche** e di supporto alla didattica sia attraverso l'utilizzazione ed il coordinamento del personale e dei mezzi in dotazione, sia attraverso la promozione di nuove iniziative;
- c) organizza i servizi forniti dal Dipartimento e **decide l'acquisto di attrezzature**;
- d) formula proposte in merito alla programmazione strategica triennale e ad ogni altro atto programmatico annuale e pluriennale previsto dalla normativa vigente;

¹ STATUTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO, Emanato con D.R. 12 giugno 2012, Rep. n. 1396, Pubblicato in Gazzetta Ufficiale S.G. n. 147 del 26.06.2012, http://web.unisa.it/uploads/rescue/41/20/statuto_per_sito.pdf

² REGOLAMENTO GENERALE DI ATENEO, Emanato con D.R. 06/12/2012, rep. n. 2781, http://web.unisa.it/uploads/rescue/31/19/regolamento_generale_unisa.pdf

- e) formula proposte in ordine alla determinazione dei **criteri per l'assegnazione delle risorse** umane, finanziarie e materiali tra le strutture didattiche, scientifiche e di servizio;
- f) approva, su proposta del Direttore, il Piano di programmazione annuale delle attività del Dipartimento;
- g) definisce e mette in atto le procedure per la valutazione delle attività del Dipartimento e approva, su proposta del Direttore, la **Relazione annuale sull'attività di ricerca** da trasmettere al Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- h) in base al Piano di programmazione annuale delle attività e alla Relazione annuale sull'attività di ricerca, **avanza richieste per l'assegnazione di risorse** umane, finanziarie e di spazi;
- i) in base al Piano di programmazione annuale delle attività definisce **i criteri generali per l'utilizzazione dei fondi e per l'impiego delle risorse** e degli spazi assegnati al Dipartimento;
- j) approva, su proposta del Direttore, il piano di utilizzazione delle risorse finanziarie di competenza del Dipartimento secondo la normativa vigente;
- k) approva le convenzioni e i contratti proposti al Dipartimento, verificandone le possibilità di svolgimento e la congruenza con le finalità istituzionali;
- l) formula proposte in merito alla richiesta di posti di professore di ruolo e di ricercatore;
- m) formula proposte in merito alla richiesta di posti di ricercatore a tempo determinato secondo le modalità stabilite da apposito Regolamento di Ateneo;
- n) formula la proposta di chiamata dei professori di prima e seconda fascia, e dei ricercatori a tempo determinato secondo le modalità stabilite da apposito Regolamento di Ateneo;
- o) formula **proposte in merito alla richiesta di assegni di ricerca** secondo le modalità stabilite da apposito Regolamento di Ateneo;
- p) formula proposte, anche in collaborazione con altri Dipartimenti, in merito all'istituzione, attivazione, modifica e soppressione dei corsi di studio in coerenza con le linee di ricerca sviluppate nel Dipartimento;
- q) delibera in merito all'istituzione dei Consigli didattici di cui all'articolo 38 dello Statuto;
- r) sulla base delle indicazioni dei Consigli didattici delibera annualmente la programmazione e l'organizzazione dell'attività didattica dei corsi di studio, anche in collaborazione con altri Dipartimenti e secondo le procedure stabilite dal Regolamento didattico di Ateneo;
- s) approva le richieste di cicli di dottorato di ricerca al cui svolgimento il Dipartimento concorre d'intesa con le relative Scuole dottorali;
- t) assegna il carico didattico e i compiti organizzativi ai professori e ai ricercatori al fine di ottimizzarne l'impiego secondo criteri di razionalità, competenza ed equilibrio in rapporto ad ogni fascia di docenza;
- u) delibera in merito **alla valutazione** del complessivo **impegno** didattico, **di ricerca** e gestionale dei professori e dei ricercatori afferenti, previo parere per quanto di competenza delle Facoltà, ai fini dell'attribuzione delle risorse finanziarie e dell'attribuzione degli scatti triennali, secondo le modalità stabilite da apposito Regolamento di Ateneo;
- v) delibera in merito alle richieste individuali di afferenza al Dipartimento;
- w) cura i rapporti internazionali e i programmi di mobilità dei docenti;
- x) delibera convenzioni relative a *stages* e tirocini;
- y) formula proposte in ordine all'adesione a consorzi e società aventi come fine **lo sviluppo della ricerca**, la predisposizione ed attuazione di progetti di ricerca finanziabili a livello locale, regionale, nazionale, comunitario e internazionale;
- z) approva la stipula di convenzioni con Enti pubblici e soggetti privati per le attività di propria competenza;
- aa) approva e verifica ogni altra iniziativa, che a vario titolo e livello, coinvolga strutture e personale del Dipartimento.

In particolare, per quanto attiene ai compiti di cui alle lettere e), relativa ai “**criteri per l’assegnazione delle risorse**”, ed alla lettera i), relativa a “**i criteri generali per l’utilizzazione dei fondi e per l’impiego delle risorse**”, del precedente elenco, il Consiglio di Dipartimento si è dotato di algoritmi quantitativi per la determinazione di indici di produttività personali e di associazioni di ricercatori (gruppi di ricerca) in ordine alla distribuzione

- a) dei Fondi di Ateneo per la Ricerca di Base (FARB),
- b) delle annualità di Assegni di Ricerca di Ateneo (ARA),
- c) delle Borse di Dottorato di Ricerca (BDR) per il Dottorato in Ingegneria Industriale espressione del Dipartimento di Ingegneria Industriale.

I suddetti indici sono basati sulla valutazione pesata della produttività scientifica dei ricercatori, tenendo conto del numero di autori (per valutare il grado di proprietà del prodotto) e della collocazione editoriale dei prodotti.

- a) La distribuzione dei FARB è gestita da una commissione (vedi Quadro B2) nominata dal Consiglio di Dipartimento. Tale commissione implementa i criteri deliberati dal Consiglio di Dipartimento e cura i dettagli di applicazione dell’algoritmo di valutazione.
- b) I criteri per l’assegnazione degli ARA sono discussi e approvati in Consiglio di Dipartimento, e così pure le risultanze dell’algoritmo, per ogni occasione di assegnazione.
- c) L’algoritmo di assegnazione delle BDR è applicato dal Coordinatore del Dottorato in Ingegneria Industriale, e viene approvato dal Collegio del Dottorato prima di ogni concorso pubblico per l’attribuzione delle BDR.

La Giunta di Dipartimento, la cui composizione e le cui funzioni sono definite dall’art. 7 del Regolamento di Dipartimento di Ingegneria Industriale e dall’art. 39 del Regolamento Generale, coadiuva il Direttore nell’esercizio delle sue funzioni e ha compiti istruttori e propositivi nei confronti del Consiglio di Dipartimento.

In accordo con l’art. 26, comma 6 dello Statuto (“6. Il Regolamento può prevedere l’articolazione del Dipartimento in sezioni scientificamente omogenee, qualora le articolazioni delle aree culturali e scientifiche presenti lo renda opportuno.”), e con l’art. 42, comma 2, lettera b) del Regolamento Generale (“2. Il Regolamento deve contenere: a) ..., b) le indicazioni circa l’eventuale attivazione, per specifiche esigenze scientifiche, di sezioni interne al Dipartimento, prive di rappresentatività esterna, definendone le finalità, competenze e il funzionamento;”), l’art. 9 del Regolamento di Dipartimento di Ingegneria Industriale prevede la costituzione di Sezioni interne al Dipartimento, fissandone le regole di funzionamento e di attivazione/disattivazione.

Nel periodo in esame (2013) sono state attive nel Dipartimento di Ingegneria Industriale tre sezioni, corrispondenti alle aree culturali dell’**ingegneria chimica e alimentare**, dell’**ingegneria meccanica e gestionale**, e dell’**ingegneria elettronica**. Le tre sezioni sono organizzate mediante un Consiglio di Sezione e un Coordinatore di Sezione, eletto con le stesse regole del Direttore di Dipartimento tra i professori di ruolo afferenti alla Sezione (Art. 9, comma 6 del Regolamento di Dipartimento di Ingegneria Industriale). Le Sezioni e i loro Coordinatori hanno compiti organizzativi delle attività scientifiche svolte nell’ambito delle Sezioni; su tali attività essi elaborano e forniscono proposte e pareri al Consiglio di Dipartimento.

Per quanto riguarda il personale amministrativo, si precisa che l’Università di Salerno ha adottato un sistema organizzativo articolato in Distretti, a ciascuno dei quali fanno riferimento più Dipartimenti. Ogni Distretto prevede più strutture amministrative, individuate per settori di attività (Contabilità, Didattica e Carriere, Ricerca) le quali, secondo una logica di condivisione delle risorse, svolgono la loro funzione a servizio di tutti i Dipartimenti che fanno capo al Distretto. Premesso che alla data del 31.12.2013 erano in

servizio presso l'Ateneo complessivamente n. 678 unità di personale tecnico amministrativo, delle quali n. 122 assegnate agli uffici di Distretto, nella tabella che segue si riporta il dettaglio degli uffici e delle consistenze numeriche di ciascun Distretto, e i relativi Dipartimenti. Tanto si riporta, d'intesa con l'Amministrazione, allo scopo di integrare le informazioni contenute nel successivo quadro C.2.b dove vengono riportate le sole unità di personale tecnico assegnate direttamente al Dipartimento, non comprese nel numero (122) anzidetto.

	Distretto 1	Distretto 2	Distretto 3	Distretto 4	Distretto 5	Distretto 6
DIPARTIMENTI affidenti ai Distretti	1) Chimica e Biologia 2) Fisica E.R. Caianiello 3) Matematica 4) Informatica	1) Ingegneria Industriale 3) Ingegneria Civile 4) Ingegneria dell'Informazione, Ingegneria Elettrica e Matematica Applicata	1) Scienze Giuridiche (Scuola di Giurisprudenza)	1) Studi e Ricerche Aziendali 2) Scienze Politiche, Sociali e della Comunicazione 3) Scienze Economiche e Statistiche	1) Scienze del Patrimonio Culturale 2) Studi Umanistici 3) Scienze Umane, Filosofiche e della Formazione	1) Farmacia 2) Medicina e Chirurgia
Uffici a supporto dei Distretti	Ufficio Supporto a Organi	Ufficio Supporto a Organi	Ufficio Supporto a Organi	Ufficio Supporto a Organi	Ufficio Supporto a Organi	Ufficio Supporto a Organi, Supporto alla didattica e valorizzazione della didattica (FARMACIA), Supporto Alta Formazione
	Ufficio Supporto ad Alta Formazione	Ufficio Supporto ad Alta Formazione	Ufficio Supporto ad Alta Formazione	Ufficio Supporto ad Alta Formazione	Ufficio Supporto ad Alta Formazione	Ufficio Contratti, Convenzione, Ricerca e valorizzazione della ricerca, Supporto alla Didattica
	Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico	Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico	Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico	Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico	Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico	Ufficio Contabilità, Spese Generali, Economato e Patrimonio
	Ufficio Economato e Patrimonio	Ufficio Economato e Patrimonio	Ufficio Economato e Patrimonio	Ufficio Economato e Patrimonio	Ufficio Economato e Patrimonio	//
	Ufficio Contabilità e Spese Generali	Ufficio Contabilità e Spese Generali	Ufficio Contabilità e Spese Generali	Ufficio Contabilità e Spese Generali	Ufficio Contabilità e Spese Generali	//
n. unità assegnate agli Uffici di Distretto (totale 122)	19	22	17	20	24	20