

1. Generalità

Il Dipartimento di Scienze per la Promozione della Salute e Materno-Infantile “Giuseppe D’Alessandro” (PROSAMI), attivato con D.R. n. 4824 del 12/12/2012 promuove, coordina, verifica e diffonde le attività di ricerca delle sue componenti nei seguenti SSD:

BIO/14	Farmacologia
MED/01	Statistica Medica
MED/07	Microbiologia e Microbiologia clinica
MED/08	Anatomia Patologica
MED/17	Malattie infettive
MED/20	Chirurgia pediatrica
MED/38	Pediatria generale e specialistica
MED/39	Neuropsichiatria infantile
MED/40	Ginecologia e Ostetricia
MED/41	Anestesiologia
MED/42	Igiene generale ed applicata
MED/44	Medicina del Lavoro
M-PSI/08	Psicologia clinica

Al Dipartimento afferiscono i professori di ruolo, i ricercatori, gli assegnisti, i dottorandi, gli specializzandi di area medica e il personale tecnico-amministrativo di cui al quadro **C2**.

Personale.

Al Dipartimento è attribuita autonomia gestionale e amministrativa nei limiti del budget assegnato dal bilancio unico di Ateneo e secondo le modalità riportate nel Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

2. Organi e Strutture organizzative del Dipartimento

Gli Organi del Dipartimento sono rappresentati da:

- **Consiglio**
- **Giunta**
- **Direttore**

Le rispettive attribuzioni sono definite negli articoli 27-30 dello Statuto dell’Ateneo di Palermo.

Il Dipartimento si articola in aree funzionali corrispondenti ai SSD costitutivi.

3. Composizione degli Organi di Dipartimento

3.1 Composizione del Consiglio

Il Consiglio è composto da:

- Direttore
- Professori e Ricercatori (di ruolo e a tempo determinato)
- Responsabile amministrativo
- Rappresentanza del personale tecnico- amministrativo (10% del personale docente)
- Rappresentanza di borsisti, assegnisti e contrattisti pluriennali (10% del personale docente)
- Rappresentanza di specializzandi e dottorandi (10% del personale docente)

Il Consiglio nomina nel suo ambito un delegato alla ricerca, un delegato alla didattica e un delegato alle biblioteche.

I componenti non di diritto del Consiglio sono eletti in accordo con quanto stabilito dall'apposito Regolamento di Ateneo.

3.2. Composizione della Giunta

La Giunta è composta da:

- Direttore
- Responsabile amministrativo
- 4 professori ordinari
- 4 professori associati
- 4 ricercatori
- 3 rappresentanti elettivi del personale tecnico-amministrativo
- 1 rappresentante elettivo di assegnisti, ricercatori a t.d. e contrattisti
- 1 rappresentante elettivo degli specializzandi

Partecipano alle riunioni della Giunta il delegato alla ricerca, il delegato alla didattica e il delegato alle biblioteche.

L'elezione dei componenti della Giunta avviene con voto limitato nell'ambito delle singole componenti in accordo con quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo.

3.3. Direttore

Il Direttore del Dipartimento viene eletto dal CdD tra i professori ordinari a tempo pieno ed è nominato con Decreto del Rettore. Resta in carica per tre anni accademici e può essere rieletto consecutivamente una sola volta.

4. Compiti degli Organi di Dipartimento

4.1 Compiti del Consiglio

Al Consiglio di Dipartimento (CdD) è affidata l'attività di programmazione delle attività del Dipartimento e la scelta dei criteri di attuazione. Il CdD, pertanto:

- approva il regolamento interno che disciplina le modalità di svolgimento delle attribuzioni del Dipartimento e la sua organizzazione interna, le norme di funzionamento degli Organi e tutte le attività necessarie per l'adempimento delle funzioni istituzionali
- stabilisce i criteri generali per l'uso coordinato di mezzi e strumenti in dotazione, per l'utilizzazione degli spazi assegnati e per l'utilizzazione dei fondi
- assicura l'osservanza delle direttive stabilite dalla Direzione generale di Ateneo per l'impiego del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca attribuito al Dipartimento
- approva il piano triennale di ricerca e definisce gli obiettivi e le aree di attività indicando la disponibilità di strutture, servizi, strumentazione ed assicurando la libertà di ricerca dei singoli docenti
- approva le convenzioni di ricerca e di consulenza e promuove accordi con soggetti pubblici e privati per l'utilizzo di competenze specifiche e per il reperimento di fondi utili a svolgere attività inerenti la ricerca e la didattica

- propone alla Scuola di Medicina e Chirurgia l’istituzione, l’attivazione, la modifica o la disattivazione dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento e provvede, per quanto di competenza, al conferimento di incarichi di docenza o di attività integrative
- promuove e cura l’attuazione e la rendicontazione delle attività di tirocinio curricolari ed extracurricolari
- esprime parere sulle domande di afferenza di Docenti
- propone al Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo le richieste di reclutamento o trasferimento di professori e ricercatori in coerenza con i piani relativi alla ricerca e alla didattica e cura le relative procedure di proposta o di chiamata
- sottopone alla Direzione generale le richieste di attribuzione di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario in accordo con le esigenze di tipo didattico e di ricerca
- approva le richieste di finanziamento
- approva la proposta di budget di previsione da sottoporre all’amministrazione centrale
- approva le proposte da presentare al Consiglio di Amministrazione di acquisto di materiale bibliografico, strumenti, attrezzature etc. nonché l’esecuzione di lavori e la fornitura di servizi
- approva i regolamenti interni relativi a specifici aspetti di tipo organizzativo
- approva, per quanto di competenza, le proposte di istituzione o di rinnovo dei Dottorati di ricerca
- esprime parere su richiesta di congedo per motivi di studio o ricerca dei professori o ricercatori afferenti al Dipartimento
- valuta ed approva le richieste di attivazione di assegni di ricerca, le priorità e designa le relative commissioni giudicatrici
- valuta ed approva le richieste di attivazione di borse di studio o contratti di collaborazione e designa le relative commissioni giudicatrici
- conferisce gli incarichi per l’affidamento di contratti di prestazione d’opera di natura intellettuale a personale esterno all’Università a carico del budget dipartimentale
- determina annualmente la quota dei finanziamenti per la ricerca scientifica da destinare alle spese generali di funzionamento
- propone al Consiglio di Amministrazione l’istituzione di centri interdipartimentali tra i cui componenti si annoverino docenti del Dipartimento
- delibera disposizioni della Giunta di Dipartimento
- esercita ogni altra attribuzione assegnata dallo Statuto e dai regolamenti di Ateneo.

4.2. Compiti della Giunta

La Giunta è l’Organo al quale è affidata l’elaborazione delle proposte e delle attività da sottoporre al CdD e ogni altra attività istruttoria ad essa espressamente richiesta dal Direttore o dal CdD.

Pertanto la Giunta:

- propone l’acquisto di materiale bibliografico, attrezzature, strumenti, arredi, nonché la fornitura di beni e servizi in accordo con il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità
- predispose le richieste di finanziamento e di assegnazione del personale tecnico-amministrativo

- predisporre il piano annuale della ricerca del Dipartimento su indicazione dei docenti e delle aree funzionali ed in cooperazione con la Commissione di Gestione di Assicurazione della Qualità della ricerca dipartimentale
- predisporre una relazione annuale sulle attività del Dipartimento (didattica, ricerca III missione) da allegare al bilancio unico di Ateneo
- predisporre la proposta annuale di budget di previsione
- ogni altra funzione delegata dal CdD in conformità ai regolamenti e alle leggi vigenti.

4.3 Compiti del Direttore

Il Direttore rappresenta il Dipartimento ed esercita le seguenti funzioni:

- presiede la Giunta ed il Consiglio
- assicura l'esecuzione delle delibere degli Organi del Dipartimento o adotta, nei casi di necessità, i provvedimenti necessari riferendone per la ratifica agli Organi del Dipartimento appena possibile
- stipula contratti e convenzioni
- presenta al consiglio la proposta di budget di previsione predisposta dalla Giunta
- designa i propri delegati ed il Direttore vicario
- dispone acquisti di beni e servizi entro il limite finanziario previsto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità
- autorizza le missioni dei singoli componenti del Dipartimento
- sottoscrive disposizioni di accertamento, di impegni di spesa, ordinativi di pagamento e documenti contabili secondo quanto previsto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità
- ogni altra funzione attribuita in forza di norme, regolamenti o disposizioni di organi superiori.

In ossequio, infine, al DR n.586/2014 e alla nota prot. 12095 del 17.02.2014 del prorettore vicario, il CdD ha deliberato in merito alla nomina della Commissione di Gestione dell'Assicurazione Qualità della Ricerca del Dipartimento, della cui composizione e prerogative si tratta nel quadro **B2**.