



Sezione B – Sistema di gestione

Quadro B.1 – Struttura organizzativa del Dipartimento

Il Dipartimento (DIP) di Chimica sta sviluppando e adottando un sistema di gestione per la qualità, in conformità al sistema di assicurazione della qualità proposto da Sapienza ^[1], a tale fine nel 2011 si è dotato di un nuovo Regolamento. Il sistema di gestione d'Ateneo e il nuovo regolamento di DIP sono stati ideati in accordo con i requisiti di accreditamento del sistema AVA ed è finalizzato ad assicurare e migliorare la qualità delle proprie attività di formazione, ricerca e terza missione.

Gli indirizzi e le conseguenti azioni nel campo della ricerca del DIP sono ispirate alle politiche definite a livello europeo, nazionale e regionale volte a stimolare le strategie di coesione sociale e di rilancio dell'economia in cooperazione con le diverse componenti del mondo istituzionale, imprenditoriale e scientifico, nazionale e internazionale.

Per quanto riguarda l'assicurazione della qualità (AQ) della ricerca, la struttura organizzativa del DIP è costituita dai seguenti organi e soggetti:

- Direttore di DIP (DIRDIP);
- Consiglio di DIP (CDIP);
- Giunta di DIP (GDIP);
- Segreteria amministrativa (SEGRAM).

Il DIP è guidato dal DIRDIP, che rappresenta la struttura a ogni effetto di legge e ne garantisce autonomia e unità culturale. Al fine del perseguimento dei propri compiti istituzionali il DIP è dotato di autonomia organizzativa e amministrativa per quanto riguarda tutti i provvedimenti di spesa, contrattuali e convenzionali che lo riguardano direttamente, con soggetti sia pubblici sia privati, nel rispetto della disciplina legislativa vigente, esclusa comunque la possibilità di provvedimenti amministrativi di carattere generale o relativi a questioni riservate ad altri organi a tal fine identificati dallo statuto di Sapienza.

Il Direttore è coadiuvato, nella gestione delle attività del DIP, dal **Segretario amministrativo**, il quale è responsabile della Segreteria amministrativa e coordina le attività amministrativo-contabili assumendo la responsabilità, in solido con il Direttore, dei conseguenti atti.

Il direttore è eletto dal CDIP e, in materia di ricerca scientifica, esercita funzioni di iniziativa, promozione e coordinamento delle attività di ricerca in capo al DIP, svolge attività di controllo e di vigilanza sul regolare svolgimento di tutte le attività di ricerca che fanno capo al DIP e convoca e presiede il CDIP.

[1] *Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca* del 27 gennaio 2015. In documenti Sapienza (consultato l'ultima volta il 28 gennaio 2015): http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati_notizie/Linee%20Guida-AQ-Ricerca%20TQ.pdf.

Il CDIP è costituito dai professori di ruolo, dai ricercatori, anche a tempo determinato e personale equiparato in servizio presso il DIP, dal Segretario amministrativo che ha funzioni di segretario verbalizzante, da una rappresentanza del personale tecnico-amministrativo (TAB) e degli studenti: dottorandi, specializzandi e studenti iscritti alle lauree magistrali di pertinenza principale del DIP. Nel corso del 2014 il CDIP è stato allargato anche ai rappresentanti dei titolari di borsa di studio, assegno di ricerca e contratti di ricerca pluriennali operanti nel DIP.

Gli eletti durano in carica un biennio.

Il CDIP, organo di programmazione e di gestione delle attività del DIP, in materia di ricerca:

- promuove e coordina le attività di ricerca del DIP (ferme restando l'autonomia di ogni singolo ricercatore e la sua facoltà di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca erogati a livello internazionale, nazionale e locale);
- detta i criteri generali per l'impiego dei fondi assegnati al DIP per la ricerca;
- detta le disposizioni per il funzionamento, secondo le normative di Ateneo, delle strutture organizzative della biblioteca e dei servizi per l'attività di ricerca facenti capo al DIP, mettendone a disposizione le risorse necessarie;
- formula richieste al senato accademico per l'attribuzione al DIP e/o ai settori scientifico disciplinari (SSD) dello stesso posti di professore e di ricercatore, esprimere pareri in ordine ai Professori a contratto e delibera sulle domande di afferenza al DIP da parte dei docenti;
- avanza proposte e assume determinazioni in merito all'attivazione di scuole e di corsi di dottorato di ricerca afferenti al DIP;
- formula proposte e delibera la sua adesione alla costituzione dei Centri di ricerca e/o servizio, inter- e intra-universitari ed esprime parere, su richiesta del Senato Accademico, circa la proposta di costituzione di tali Centri;
- approva il bilancio preventivo e il conto consuntivo secondo le disposizioni del regolamento d'Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- collabora con gli organi di governo dell'Università e con gli Organi di programmazione nazionale.

In relazione agli adempimenti per il sistema AVA, inoltre, il CDIP approva la SUA-RD, in particolare i riesami annuali e triennali, redige e approva annualmente la relazione sull'attività svolta dal DIP in materia di ricerca scientifica e di didattica, da trasmettere al Magnifico Rettore, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione d'Ateneo.

La GDIP è organo esecutivo che coadiuva il DIRDIP nello svolgimento delle sue funzioni. È composta dal Direttore che la presiede, da due professori ordinari, due professori associati, due ricercatori, due rappresentanti del personale TAB, e due rappresentanti dei dottorandi/studenti nel CDIP e dal Segretario amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante. I membri eletti della Giunta durano in carica almeno due anni accademici e non possono essere rieletti per più di due volte.

La GDIP, oltre ad esprimere il proprio parere al DIRDIP in ordine all'esercizio delle sue attribuzioni, ha funzioni istruttorie su tutte le materie di competenza del CDIP,

quindi, in materia di ricerca, ha poteri deliberativi sulle proposte di convenzioni, contratti, consorzi che interessino le attività di ricerca di pertinenza del DIP, proposte di convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, approvazione di contratti, accordi di collaborazione, convenzioni di ricerca ed con Enti pubblici o privati da stipularsi nel rispetto del regolamento delle prestazioni c/terzi, utilizzo delle strutture e delle strumentazioni che fanno capo al DIP, in modo da assicurarne il razionale funzionamento, richieste di frequentare il DIP, conferimento di incarichi di collaborazione esterna, istituzione di borse di studio e di assegni di ricerca. Possono partecipare con voto consultivo, ove convocati i coordinatori dei Consigli d'Area Didattica (CAD).

La struttura amministrativa, SEGRAM, a supporto delle attività di ricerca è composta da:

- il Segretario Amministrativo;
- Settore Amministrazione e Contabilità, costituito dal undici unità di personale.

I compiti del settore amministrativo e contabile sono:

- predisposizione e gestione del bilancio preventivo;
- predisposizione del conto consuntivo e del bilancio riclassificato;
- gestione entrate, uscite, residui attivi e passivi del DIP;
- gestione procedure in economia per l'acquisto di beni e la prestazione di servizi necessari al funzionamento del DIP;
- gestione del magazzino;
- gestione inventario beni mobili del DIP e relativi adempimenti di natura tecnica ed amministrativa;
- gestione delle procedure connesse all'attività del DIRDIP, del CDIP e degli altri organi di DIP;
- attuazione, per quanto di competenza, delle deliberazioni del Consiglio di DIP;
- gestione, per quanto di competenza del DIP, del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo, ivi comprese le collaborazioni esterne.

Il DIRDIP è, inoltre, coadiuvato nelle decisioni in materia di ricerca scientifica del DIP dal **Collegio dei Rappresentanti dei settori scientifici disciplinari**, costituito dai decani (docenti con la maggiore anzianità nel ruolo dei professori ordinari) o da rappresentanti dei diversi SSD presenti nel DIP dal **Collegio dei Rappresentanti degli SSD allargato** ai presidenti dei CAD, di pertinenza principale del DIP, per competenze didattiche. Il Collegio dei Rappresentanti degli SSD cura anche la compilazione della SUA-RD.

Inoltre, il **Coordinamento dei dottorati di ricerca** cura tutte le attività di formazione ricerca, approfondimenti, mobilità internazionale relative ai dottorati di ricerca con sede nel DIP, attualmente il solo dottorato in Scienze Chimiche.

Il DIP ha poi istituito alcune commissioni con compiti specifici di formulazione proposte, valutazioni o relazioni da sottoporre al CDIP.

Tra queste la **Commissione Ricerca** è rinnovata ogni qual volta il DIP deve pronunciarsi su proposte di progetti di ricerca, valutazione di affiliazioni di nuovi ricercatori, ecc. Inoltre, essa entra in funzione in occasione del Convegno Giovani, che si tiene ogni due anni presso il DIP (nel 2014 la VI edizione).

Il Convegno Giovani è nato con l'intento di offrire ai giovani ricercatori del DIP la possibilità di raccontare le loro attività di ricerca e presentare una vetrina dell'attività scientifica del DIP di Chimica. L'attività di ricerca dei giovani ricercatori è inserita all'interno delle linee di ricerche più significative del DIP, quelle che raccolgono le grandi sfide della nostra società: salute, alimentazione, energia, ambiente e leadership tecnologica.

La commissione Ricerca coordina i lavori necessari per l'organizzazione e la realizzazione del Convegno, nomina i membri del comitato organizzatore e costituisce il comitato scientifico.

Il CDIP di Chimica ha inoltre istituito, nel 2012, la **Commissione Criteri** del DIP presieduta dal decano del DIP e composta da due ricercatori (professori di I fascia o II fascia, o ricercatori) rappresentanti di ogni SSD del DIP, nominati dal CDIP su proposta del DIRDIP e coadiuvata da un'unità di personale TAB. La Commissione Criteri nell'arco di un anno ha stabilito i criteri per un esercizio di auto-valutazione interna delle attività di ricerca e didattiche del DIP (approvati dal CDIP del 5 dicembre 2013), raccolto i dati necessari e, dopo la loro elaborazione secondo i criteri stabiliti, presentato al DIP i risultati (al CDIP del 4 settembre 2014).

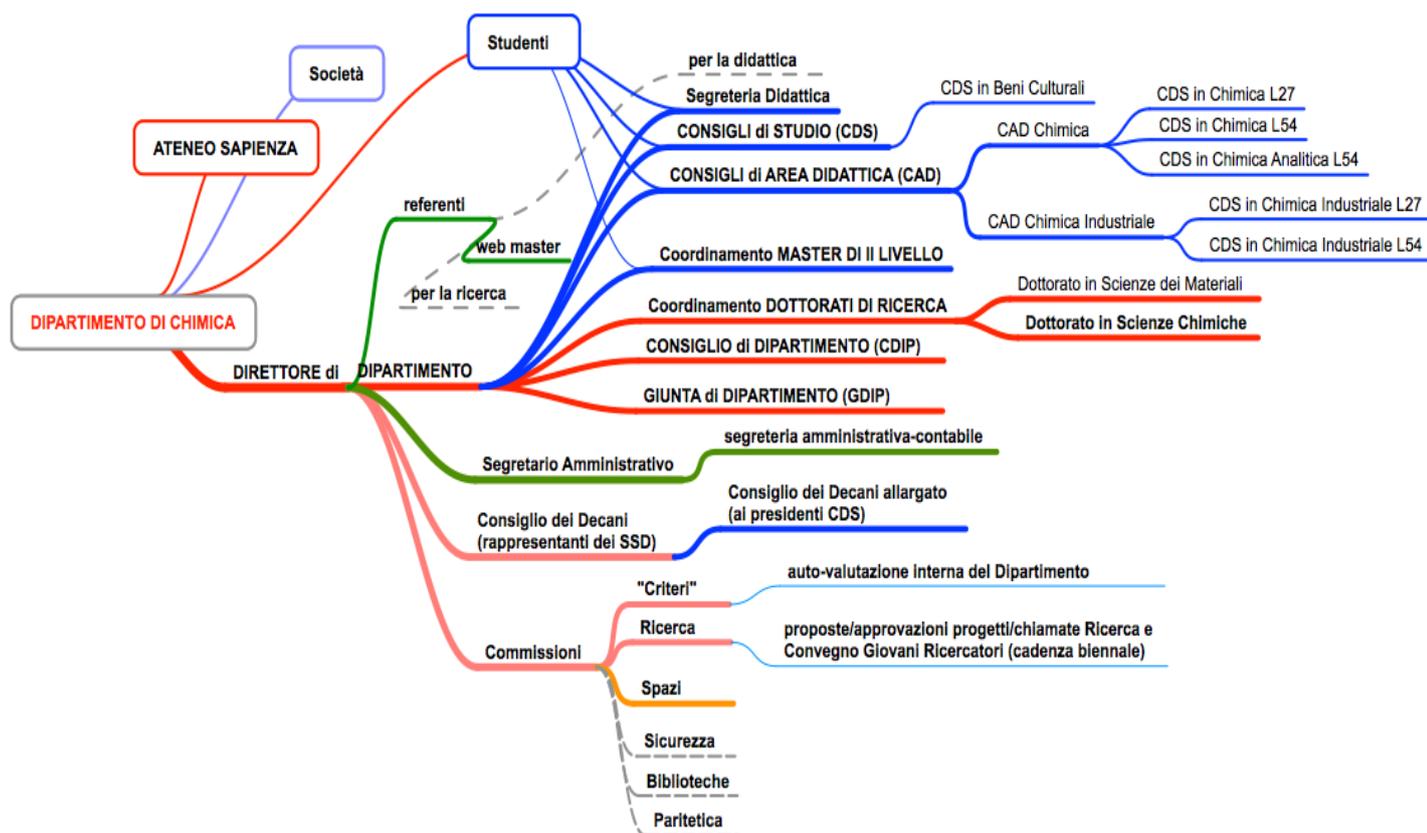
Le commissioni in via di definizione e attivazione sono:

- **Commissione Sicurezza** che dovrà redigere le istruzioni per l'adeguamento di tutte le strutture di ricerca e didattiche del DIP alle nuove normative sulla sicurezza e la prevenzione del rischio;
- **Commissione Biblioteca e laboratori**, la quale collaborerà a definire la politica di razionalizzazione e di ottimizzazione delle strutture, delle risorse e dei servizi tecnologici destinati alla biblioteca, monitorare l'efficienza, anche in termini di sicurezza, delle sue strutture, e l'adeguatezza del servizio alle esigenze dell'utenza universitaria, coordinando anche l'utilizzazione delle borse di collaborazione studenti e avanzare proposte in ordine alla formulazione del bilancio preventivo del Dipartimento per quanto attiene ai fabbisogni finanziari della biblioteca;
- **Commissione Paritetica** docenti-studenti con competenze sulle attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori del DIP.

Alla fine del 2014 è stata poi istituita dall'Ateneo e scelta dal DIP la figura del **Referente per la Ricerca del Dipartimento** (RDIPR) che opererà in stretta sinergia con l'Area Supporto alla Ricerca per la mappatura delle competenze di ricerca interne al DIP, la comunicazione e diffusione delle opportunità di finanziamento internazionali e nazionali. Inoltre, il RDIPR coadiuverà il DIRDIP per tutto ciò che attiene agli aspetti tecnico-organizzativi connessi alla gestione della ricerca dipartimentale, ivi compresa la redazione della SUA-RD. Il RDIPR è la persona di riferimento con la quale si relaziona il Team Qualità di Sapienza per l'attuazione del Sistema di Assicurazione della Qualità della Ricerca. All'interno della riorganizzazione dell'Ateneo è stata definita anche la figura del Referente per la Didattica del DIP che contribuirà ad assicurare il supporto a un'efficace erogazione della didattica dipartimentale. Altra figura del personale tecnico che contribuisce all'Assicurazione della Qualità del DIP è il *web master*, responsabile per il supporto dello sviluppo dei servizi web al fine di garantire la conformità di quanto realizzato

rispetto le specifiche in materia di accessibilità del Web e di identità visiva dell'Ateneo. Inoltre, riveste il ruolo di interfaccia con l'esterno curando la visibilità del DIP, la comunicazione con studenti e società ma anche di assicurazione di trasparenza delle attività del DIP. ^[2,3]

L'organigramma del DIP è raffigurato nella mappa seguente.



^[2] *Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nella Ricerca* del 27 gennaio 2015. In documenti Sapienza (consultato l'ultima volta il 28 gennaio 2015): http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati_notizie/Linee%20Guida-AQ-Ricerca%20TQ.pdf.

^[3] *Accordo sulle Posizioni Organizzative* del 10 gennaio 2014. In documenti Sapienza (consultato l'ultima volta il 28 gennaio 2015): http://www.uniroma1.it/sites/default/files/ACCORDO_POSIZIONI_ORGANIZZATIVE_10-01-2014.pdf.