

Sezione B - Sistema di gestione

B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

In conformità con lo statuto di Ateneo, gli organi di governo del Dipartimento sono:

- il Consiglio del Dipartimento;
- il Direttore del Dipartimento;
- la Giunta del Dipartimento.

La composizione, i compiti e le modalità di funzionamento di tali organi sono disciplinati dallo Statuto di Ateneo e dal relativo regolamento attuativo.

In conformità a quanto previsto dal predetto regolamento, la rappresentanza del Personale Tecnico Amministrativo nel Consiglio di Dipartimento è pari al 10% della componente PDR. Il Direttore è coadiuvato da un Vice-direttore a cui è affidato il compito di costante supporto alle attività di coordinamento. Il Vice-direttore ha funzioni sostitutive del Direttore in caso di assenza.

La Giunta del Dipartimento è composta da 3 Professori Ordinari, 3 Professori Associati e 3 Ricercatori. In caso di delibere assunte a maggioranza e parità, prevale il voto del Direttore. Alla giunta partecipa il Vice-direttore senza diritto di voto.

In conformità con lo Statuto di Ateneo, il Segretario Amministrativo del Dipartimento ha funzioni verbalizzanti nel Consiglio e nella Giunta. A tali consessi il Segretario partecipa con voto consultivo. Il Segretario opera inoltre nel contesto dell'assetto organizzativo del Dipartimento definito con provvedimento del Direttore generale, coadiuvando il Direttore per tutti gli adempimenti di natura contabile.

L'amministrazione del Dipartimento si compone di un ufficio di Direzione, nonché dei seguenti 3 uffici amministrativi e dell'area funzionale biblioteche, coordinati da un'unità di personale amministrativo e/o docente:

UFFICIO CONTABILITÀ

Deputato all'espletamento di tutti gli adempimenti finanziari del dipartimento: il bilancio di previsione annuale (budget economico e degli investimenti), il bilancio di esercizio, la verifica della copertura finanziaria degli atti che comportano impegni di spesa, la gestione dei flussi di cassa e degli ordinativi d'incasso e dei pagamenti, gli adempimenti fiscali, l'inventario, l'emissione di mandati e reversali, il protocollo; a tale ufficio afferiscono tre unità di personale tecnico-amministrativo;

UFFICIO GESTIONE PROGETTI DI RICERCA E ATTIVITA' SUL TERRITORIO

Istituito come supporto alla proposta di progetti di ricerca e convenzioni, alla gestione e alla rendicontazione delle convenzioni, delle attività conto terzi e dei

progetti di ricerca; esso fornisce, inoltre, un supporto alla valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento; a tale ufficio afferiscono due unità di personale tecnico-amministrativo;

UFFICIO CONTRATTI, LOGISTICA E PERSONALE

Istituito per l'istruzione e l'espletamento di gare, appalti, procedure di acquisto, missioni del personale; in particolare, procede all'acquisto di beni e servizi necessari alla manutenzione e alla gestione del Dipartimento; espleta le procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio; adempie alle procedure amministrative richieste per il personale del Dipartimento; a tale ufficio afferiscono due unità di personale tecnico-amministrativo;

AREA BIBLIOTECHE

Istituita per la conservazione, la gestione, la catalogazione e lo sviluppo del patrimonio documentario, l'assistenza all'uso di strumenti di ricerca catalografica e bibliografica, la consultazione e il prestito delle risorse bibliografiche, la gestione dei rapporti con i fornitori di nuove acquisizioni; a tale ufficio afferiscono cinque unità di personale tecnico-amministrativo.

Le attività sperimentali si svolgono nei laboratori ubicati negli spazi assegnati al Dipartimento dall'Ateneo. Il coordinamento di ciascun laboratorio è affidato a un'unità di Personale Docente nominata dal Consiglio di Dipartimento. Il coordinatore programma le attività, gestisce l'acquisto di nuove attrezzature, provvede alla manutenzione delle attrezzature esistenti ed è responsabile della sicurezza. A ciascun laboratorio, inoltre, afferiscono unità di personale tecnico. I laboratori istituiti sono brevemente descritti nella sezione C1a del presente rapporto.

Il Consiglio di Dipartimento ha inoltre istituito Commissioni di Lavoro la distribuzione del Budget e quella dei Fondi di Ricerca Dipartimentale.

La **Commissione per la distribuzione del Budget di Dipartimento** è costituita dal Direttore, dal Vice-Direttore e da un Professore Ordinario in rappresentanza di ognuna delle quattro aree disciplinari. Essa ha il compito di:

- elaborare i criteri di distribuzione dei punti organico assegnati dall'Ateneo al DICEA tra le suddette aree e tra i settori disciplinari del Dipartimento;
- sottoporre tali criteri al vaglio dei docenti del Dipartimento durante riunioni aperte, recependone le osservazioni e le eventuali proposte di emendamento, se ampiamente condivise;
- istruire, per conto del Consiglio di Dipartimento, le procedure di effettiva assegnazione dei punti organico ai settori disciplinari, e i successivi adempimenti (bandi, chiamate).

I criteri di ripartizione dei punti organico attualmente in vigore prevedono una distribuzione complessiva tra quote storica e premiale rispettivamente pari al 30% ed al 70% per i punti organico destinati a chiamate di Professori di I e II

fascia. Le percentuali s'invertono nel caso di posti di ricercatori. La quota storica tiene conto del turn-over maturato da ciascun SSD, mentre la quota premiale è basata al 40% sull'impegno didattico e al 60% sull'attività di ricerca. Di quest'ultima aliquota la parte principale (il 60%) è riferita ai risultati conseguiti dai diversi SSD nell'ultimo esercizio VQR, normalizzati rispetto alla media nazionale di ciascun SSD.

La **Commissione per la distribuzione dei Fondi di Ricerca Dipartimentale** è coordinata da un componente della Giunta di Dipartimento e coadiuvata da due unità PDR. Essa istruisce per il Consiglio di Dipartimento i criteri di distribuzione tra i SSD del Dipartimento dei Fondi annualmente attribuiti dall'Ateneo per la Ricerca Dipartimentale. I criteri in vigore assegnano il 40 % dei fondi a pioggia e il 60% su base premiale (VQR 2010-12).

Il Consiglio di Dipartimento ha inoltre istituito le seguenti commissioni.

La **Commissione per il Coordinamento didattico**, per il coordinamento degli 8 corsi di studio (4 triennali, 3 magistrali, 1 a ciclo unico quinquennale) incardinati nel Dipartimento sono state istituite 6 commissioni per il Coordinamento didattico. Ciascuna di esse è presieduta da un Coordinatore eletto dal Consiglio di Dipartimento tra i professori di ruolo a tempo pieno responsabili di un insegnamento nel relativo Corso di Studio, secondo quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti di Ateneo. Ognuna delle commissioni coordina l'attività didattica; esamina e approva i piani di studio presentati dagli studenti; esamina ed approva le pratiche didattiche relative a riconoscimenti di crediti, stage e/o tirocini formativi e l'internazionalizzazione all'interno dei programmi europei attivi; valuta l'idoneità di Lauree non europee ai fini dell'ammissione ai Corsi di Studio; istituisce al proprio interno il gruppo del riesame che elabora le SUA-CdS e i RAR; sperimenta nuove modalità didattiche; espleta tutte le funzioni istruttorie; formula proposte e pareri in merito all'Ordinamento didattico, al Regolamento didattico e al Manifesto degli Studi dei Corsi di Studio, che il coordinatore trasmette per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento; esprime parere su richieste di Nulla Osta per Anno Sabbatico o per insegnamenti presso altri Atenei; intrattiene i rapporti con la Segreteria Studenti in ordine alle carriere degli studenti; esamina e approva le proposte di cultori della materia.

La **Commissione paritetica docenti-studenti**, costituita da 4 rappresentanti degli studenti (di cui almeno un componente è Dottorando) e da 4 rappresentanti dei docenti e ricercatori (tra i quali vi è almeno 1 componente Ricercatore e 1 componente Docente). La Commissione ha il compito di monitorare l'offerta formativa, la qualità della didattica e quella dei servizi erogati agli studenti nell'ambito del Dipartimento; d'individuare indicatori per la valutazione della qualità e dell'efficacia dell'attività didattica e di servizio agli studenti, proponendoli al Nucleo di Valutazione; di formulare pareri sull'attivazione e soppressione dei corsi di studio; di svolgere funzioni di osservatorio permanente sulle attività di orientamento, di tutorato e di mobilità studentesca.

Per ciò che concerne **l'elaborazione della presente SUA-RD**, è stato istituito un Gruppo di Lavoro, coordinato dal Prof. Claudio Mancuso. Il coordinatore è professore ordinario del raggruppamento disciplinare ICAR07/Geotecnica. Egli ha maturato nel corso della sua carriera numerose e impegnative esperienze di coordinamento, gestione e valutazione: è stato direttore del Dipartimento di Ingegneria Idraulica Geotecnica e Ambientale (2008-2012); è coordinatore del Dottorato in Ingegneria Geotecnica dal 2009; è stato presidente del Corso di Studi (CdS) in Ingegneria Civile per lo Sviluppo Sostenibile (2004-2007), è stato responsabile della Laurea Specialistica/Magistrale in Ingegneria Strutturale e Geotecnica, nonché componente della Giunta e della Commissione Didattica del CdS in Ingegneria Civile. E' attualmente (e dal 2012) coordinatore del CdS in Ingegneria Civile, incardinato nel Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale; è stato sorteggiato tra i membri eleggibili quale commissario all'Abilitazione Scientifica Nazionale per il Settore Concorsuale 08/B1-Geotecnica per il biennio 2012-2014.

RIFERIMENTI

La struttura organizzativa del dipartimento è stabilita dal DR/2013/102 del 11/01/2013 reperibile all'indirizzo

http://allegati.unina.it/ateneo/statuto/dipartimenti/regolamenti/IngegneriaCivileEdileAmbientale_DR102.pdf