



Anno 2013

Università degli Studi di CASSINO e del LAZIO MERIDIONALE >> Sua-Rd di Struttura: "Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano""

## Parte I: Obiettivi, risorse e gestione del Dipartimento

### Sezione A - Obiettivi di ricerca del Dipartimento

▶ QUADRO A.1	A.1 Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento
	<p>Il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano" (DIEI) nasce dalla fusione del Dipartimento di Automazione, Elettromagnetismo, Ingegneria dell'Informazione e Matematica Industriale (DAEIMI) e di parte del Dipartimento di Ingegneria Industriale. I settori scientifico-disciplinare di riferimento sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* ING-IND/31 - Elettrotecnica</li><li>* ING-IND/32 - Convertitori, macchine ed azionamenti elettrici</li><li>* ING-IND/33 - Sistemi elettrici per l'energia</li><li>* ING-INF/01 - Elettronica</li><li>* ING-INF/02 - Campi elettromagnetici</li><li>* ING-INF/03 - Telecomunicazioni</li><li>* ING-INF/04 - Automatica</li><li>* ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni</li><li>* ING-INF/07 - Misure elettriche ed elettroniche</li><li>* MAT/05 - Analisi matematica</li><li>* MAT/07 - Fisica matematica</li><li>* MAT/08 - Analisi numerica</li></ul> <p>In conformità con lo Statuto di Ateneo, il DIEI si pone come obiettivo di fondo quello di perseguire lo sviluppo, l'elaborazione e la trasmissione delle conoscenze nei settori scientifici di propria pertinenza. Questa finalità viene raggiunta perseguendo l'eccellenza nella ricerca e nella didattica nei settori di riferimento, attivando sinergie interdisciplinari, e stabilendo collaborazioni con enti ed imprese.</p> <p>In particolare, il DIEI si pone i seguenti obiettivi generali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- promuovere la ricerca scientifica in tutte le sue forme e assicurare la diffusione delle relative conoscenze e delle tecnologie;</li><li>- contribuire, attraverso la formazione e la ricerca, a uno sviluppo fondato su principi di coesione sociale, in una logica di apertura, confronto e collaborazione con gli altri attori sociali;</li><li>- promuovere la creazione di un'occupazione qualificata, in particolare per i propri laureati e dipendenti, anche mediante la sperimentazione di nuove forme di imprenditorialità;</li><li>- assicurare il coordinamento e lo sviluppo di progetti di eccellenza a livello nazionale e internazionale;</li><li>- valorizzare le competenze e le esigenze di sostegno e qualificazione della ricerca nei diversi settori scientifici e disciplinari di propria pertinenza;</li><li>- promuovere lo sviluppo e la valorizzazione delle competenze professionali del suo personale;</li><li>- promuovere il processo di internazionalizzazione favorendo la dimensione internazionale della ricerca e dell'alta formazione;</li><li>- entrare in relazione con il tessuto produttivo e sociale del territorio mettendo a disposizione le proprie competenze e infrastrutture al fine di promuoverne lo sviluppo e la competitività;</li><li>- perseguire il miglioramento continuo dei propri servizi di ricerca ed il soddisfacimento di tutte le parti interessate;</li><li>- puntare all'eccellenza nazionale ed internazionale della ricerca nei settori di propria pertinenza;</li><li>- favorire il trasferimento tecnologico delle proprie ricerche verso il territorio anche incoraggiando la creazione di start-up e spin-off universitari.</li></ul> <p>Sulla base dell'analisi SWOT riportata in sezione B.3, sono state individuate delle priorità di azione da intraprendersi nel triennio 2015-2017, che hanno permesso di concretizzare questi obiettivi generali in una serie di obiettivi specifici e che sono sinteticamente riportate qui di seguito. In questo modo, si cercherà di far leva sui punti di forza individuati, sfruttando le opportunità intraviste, per ovviare ai punti di debolezza e rispondere in maniera adeguata ai rischi.</p> <p>-----</p> <p>Obiettivo 1. Valorizzare la qualità della produzione scientifica</p>

Monitoraggio: Riesame 2015

Scadenza obiettivo: 2017

Azione 1.1. Istituzione di un Gruppo di Autovalutazione e di Assicurazione della Qualità (AVQ)

Descrizione. Si propone di istituire un gruppo che sostituisca il già esistente Gruppo di Autovalutazione, ma con attribuzioni più ampie, in modo da renderne più efficace l'azione. Esso sarà in stretto contatto con la Direzione ed in costante colloquio con gli afferenti, con l'obiettivo sia di monitorare l'attività di ricerca (e.g. per la messa a punto del rapporto di autovalutazione), sia di implementare le politiche di qualità del Dipartimento, come dettagliato nel Quadro B.2 .

Azione 1.2. Monitoraggio periodico del popolamento del database dei prodotti della ricerca

Descrizione. Il Gruppo AVQ, con cadenza periodica sincronizzata con le scadenze di ateneo e ministeriali, monitorerà il popolamento del database dei prodotti della ricerca, al fine di evitare la produzione di statistiche falsate.

Azione 1.3. Scelta dei prodotti della ricerca da sottoporre a valutazione

Descrizione. Il Gruppo AVQ si occuperà di informare e supportare tutti gli afferenti nella scelta delle proprie pubblicazioni da presentare alle varie iniziative di valutazione (VQR, distribuzione del FAR, etc.)

-----  
Obiettivo 2. Migliorare la visibilità del Dipartimento verso l'esterno, al fine di incrementare l'attrattività di fondi esterni

Monitoraggio: Riesame 2015

Scadenza obiettivo: 2017

Azione 2.1. Miglioramento del sito web

Descrizione. Verrà individuato un responsabile del sito web, con il compito di mantenere aggiornato e fruibile il sito, al fine di migliorare la qualità e la completezza dello scambio di informazioni verso l'esterno e tra gli afferenti.

Azione 2.2. Organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica

Descrizione. Coerentemente con la missione del dipartimento, verranno potenziate le iniziative di divulgazione scientifica, in modo da valorizzare le tematiche di ricerca del dipartimento, migliorare l'attrattività verso l'esterno, far emergere il forte grado di internazionalizzazione delle attività svolte e migliorare il collegamento con il tessuto imprenditoriale e sociale.

Azione 2.3. Mobilità internazionale

Descrizione. Al fine di sfruttare al meglio l'opportunità insita nell'alto grado di internazionalizzazione delle attività di ricerca del DIEI, verrà intrapresa, da parte del Referente per l'internazionalizzazione, una attività di monitoraggio delle mobilità internazionali di studenti di dottorato, assegnisti e strutturati, nel quadro di un rafforzamento della sinergia con l'Ufficio Internazionalizzazione dell'Ateneo.

-----  
Obiettivo 3. Migliorare la fruibilità dei servizi dipartimentali

Monitoraggio: Riesame 2015

Scadenza obiettivo: 2017

Azione 3.1. Messa a punto di procedure informatizzate

Descrizione. Verranno prima sperimentate e poi messe in operazione delle procedure informatizzate in sostituzione delle attuali procedure cartacee.

Azione 3.2. Censimento delle procedure

Descrizione. Il Gruppo AVQ farà un censimento del ricorso alle varie procedure amministrative da parte degli afferenti e ed erogherà un questionario per l'individuazione di eventuali migliorie.

Azione 3.3. Monitoraggio stato laboratori

Descrizione. Il Gruppo AVQ si farà carico di fare un monitoraggio dello stato dei laboratori (dotazioni, attrezzature, stato dei luoghi etc.) e delle iniziative prioritarie necessarie per il loro potenziamento.

Azione 3.4. Organigramma

Descrizione. Verrà stilato un dettagliato organigramma del Dipartimento, in modo da evidenziare ruoli, responsabilità, relazioni, dipendenze ed eventuali criticità.

## Sezione B - Sistema di gestione

### QUADRO B.1

### B.1 Struttura organizzativa del Dipartimento

Il Dipartimento di Ingegneria Elettrica e dell'Informazione "Maurizio Scarano", costituito ai sensi dell'Articolo III.2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale e del Decreto Rettorale n. 43 del 7 Febbraio 2012, è la struttura organizzativa dell'Ateneo a cui è attribuita la responsabilità per lo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate ed accessorie, nei Settori e nei Corsi di Studio di propria pertinenza.

Il Dipartimento è Centro di Responsabilità dotato di autonomia amministrativa e gestionale, gestisce il budget economico assegnato per la realizzazione delle proprie attività istituzionali di ricerca, di didattica e di gestione.

Al Dipartimento afferisce il personale docente, gli allievi dei corsi di dottorato di ricerca gestiti dal Dipartimento, i titolari di assegni di ricerca e di borse di studio che svolgono attività di studio nel Dipartimento, nonché il personale tecnico amministrativo e gli eminenti studiosi ad esso assegnati.

Sono organi del Dipartimento:

- a) il Direttore;
- b) il Consiglio;
- c) la Giunta;
- d) i Coordinatori delle Commissioni per la Didattica dei Corsi di Studio;
- e) la Commissione Paritetica.

\* Direttore

Il Direttore esercita le seguenti funzioni:

- a) ha la rappresentanza del Dipartimento, convoca e presiede il Consiglio e la Giunta, e vigila sull'esecuzione dei rispettivi deliberati;
- b) promuove le attività del Dipartimento e vigila sull'osservanza, nell'ambito del Dipartimento, delle leggi, dello Statuto e dei regolamenti;
- c) tiene i rapporti con gli organi accademici;
- d) stipula, in qualità di delegato del Rettore, le convenzioni e i contratti di interesse del Dipartimento che siano in linea con i principi e le finalità istituzionali dell'Ateneo e che rientrino nei limiti fissati dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- e) esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti, ivi compreso il potere di sostituzione sugli atti del Responsabile Amministrativo per motivi di necessità e urgenza da specificare nel provvedimento relativo, informandone tempestivamente il Consiglio del Dipartimento;
- f) può adottare, in situazioni di urgenza, provvedimenti di competenza del Consiglio sottoponendoli, per la ratifica, al Consiglio stesso nella prima seduta successiva;
- g) indice le elezioni dei Coordinatori delle Commissioni Didattiche dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento e ne nomina i vincitori;
- h) se istituite, indice le elezioni dei Coordinatori delle Sezioni di Ricerca e ne nomina i vincitori;
- i) sentitone il Coordinatore, nomina, integra o sostituisce i componenti delle Commissioni Didattiche dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento, garantendo un'adeguata rappresentatività dei Settori Scientifico-Disciplinari;
- j) indice elezioni suppletive per la sostituzione di qualsiasi altra carica elettiva del Dipartimento;
- k) determina le modalità di utilizzo dei locali assegnati al Dipartimento;
- l) coadiuvato dalle Commissioni Didattiche e dalla Commissione Paritetica, verifica che i compiti di legge dei professori e dei ricercatori ad esso afferenti siano stati assolti e attiva processi di valutazione dell'attività didattica;
- m) può richiedere ai Coordinatori la convocazione delle Commissioni per la Didattica dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento;
- n) propone variazioni di bilancio;
- o) propone commissioni istruttorie su specifiche materie d'interesse del Dipartimento;
- p) propone al Consiglio di delegare alla Giunta la trattazione di determinate materie di competenza del Consiglio;
- q) nomina i responsabili dei Laboratori del Dipartimento, su proposta dei relativi afferenti.

\* Consiglio

Il Consiglio di Dipartimento è titolare delle seguenti attribuzioni:

- a) delibera la proposta di avvio delle procedure concorsuali di reclutamento dei professori di prima e di seconda fascia e dei ricercatori a tempo determinato, e le relative proposte di chiamata ai sensi del Regolamento Generale di Ateneo sulla chiamata di professori e dei ricercatori;
- b) promuove e coordina le attività di ricerca istituzionali nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo professore e ricercatore;
- c) approva un piano triennale della ricerca e della didattica finalizzato al costante miglioramento della qualità delle attività didattiche, di ricerca e della produzione scientifica, con specifico riferimento ai rispettivi livelli di internazionalizzazione;
- d) promuove collaborazioni con soggetti sia pubblici, sia privati a sostegno della ricerca e della didattica e approva le relative convenzioni e i contratti che rientrino nei limiti fissati dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

- e) indirizza e coordina l'insieme dei propri Corsi di Studio, verificandone inoltre l'efficienza e la funzionalità;
- f) delibera in merito alle proposte di attivazione e di soppressione di Corsi di Studio;
- g) delibera in merito alla proposta di attivazione e soppressione di Corsi di Dottorato di Ricerca, di scuole di Dottorato, di Master, di Corsi di Perfezionamento e di Aggiornamento secondo quanto previsto dal Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca e dal Regolamento Didattico di Ateneo;
- h) delibera annualmente, sentite le Commissioni Didattiche dei Corsi di Studio interessati e la Commissione Paritetica del Dipartimento, la programmazione, l'organizzazione e la valutazione delle attività didattiche e il manifesto degli studi del Dipartimento secondo le procedure stabilite dal Regolamento Didattico di Ateneo;
- i) delibera, nel rispetto della libertà di insegnamento e sentiti gli interessati, i compiti didattici e organizzativi dei professori e dei ricercatori ad esso afferenti;
- j) verifica che i compiti di legge dei professori e dei ricercatori ad esso afferenti siano stati assolti, ivi compresa la verifica periodica dell'attività di professori e ricercatori;
- k) delibera, nel rispetto della normativa vigente, sulla proposta di attribuzione di contratti, a titolo oneroso o gratuito, a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali per fare fronte a esigenze didattiche, anche integrative, dei Corsi di Studio;
- l) delibera il Regolamento di Dipartimento e le sue eventuali modifiche;
- m) autorizza le spese nell'ambito della capienza del bilancio di Dipartimento e nei limiti previsti;
- n) detta i criteri generali per l'impiego dei fondi assegnati al Dipartimento e per l'impiego coordinato del personale, dei mezzi, degli strumenti e delle attrezzature in dotazione;
- o) approva la parte del bilancio dell'Ateneo di competenza del Dipartimento;
- p) delibera sulle variazioni di bilancio proposte dal Direttore;
- q) delibera in merito alla stipula di contratti e convenzioni con enti esterni per lo svolgimento di attività di ricerca, di consulenza, di formazione e di conto terzi;
- r) formula la proposta di attivazione di programmi integrati di studio, anche al fine del rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti; attiva iniziative di cooperazione interuniversitaria e di erogazione di insegnamenti in lingua diversa dall'Italiano;
- s) istituisce le Commissioni per la Didattica e attribuisce loro i Corsi di Studio di competenza, tra quelli gestiti dal Dipartimento;
- t) nomina, su proposta del Direttore, commissioni istruttorie su specifiche materie d'interesse del Dipartimento;
- u) esprime pareri sugli argomenti previsti dai regolamenti e dallo Statuto di Ateneo;
- v) delibera sull'istituzione e sullo scioglimento dei Laboratori di Dipartimento, assegna agli stessi, ove possibile, le unità di personale tecnico e ne nomina, ove possibile, il Coordinatore Tecnico di Laboratorio;
- w) delibera sull'istituzione delle Sezioni di Dipartimento;
- x) può delegare, su proposta del Direttore, la trattazione di determinate materie di propria competenza alla Giunta, in aggiunta a quelle previste dall'Articolo 14, specificando, nella relativa deliberazione, la funzione deliberativa o consultiva dell'operato della stessa; è fatta salva la possibilità che il Consiglio deliberi anche su materie delegate alla Giunta, ove essa non si sia espressa in merito;
- y) esercita tutte le altre attribuzioni che sono demandate al Dipartimento dal vigente ordinamento universitario, dallo Statuto e dai regolamenti, nonché dalle disposizioni degli organi di governo dell'Ateneo.

\* Giunta

La Giunta ha potere istruttorio sui seguenti punti:

- a) istruisce la proposta di avvio delle procedure concorsuali di reclutamento dei professori di prima e di seconda fascia e dei ricercatori a tempo determinato, e le relative proposte di chiamata ai sensi del Regolamento Generale di Ateneo sulla chiamata di professori e dei ricercatori;
- b) elabora il piano triennale della ricerca e della didattica finalizzato al costante miglioramento della qualità delle attività didattiche, di ricerca e della produzione scientifica, con specifico riferimento ai rispettivi livelli di internazionalizzazione;
- c) predisporre la parte del bilancio dell'Ateneo di competenza del Dipartimento.
- d) applica metodologie e strumenti per la valutazione interna dell'attività del Dipartimento.

La Giunta ha potere deliberativo sui seguenti punti:

- a) delibera, nel rispetto della normativa vigente, sulla proposta di attribuzione di contratti, a titolo oneroso o gratuito, a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali per fare fronte a esigenze didattiche, anche integrative, dei Corsi di Studio;
- b) autorizza le spese nell'ambito della capienza del bilancio di Dipartimento e nel limite di 100.000 (centomila) Euro;
- c) delibera sui piani di ripartizione degli utili, su proposta dei responsabili di attività;
- d) delibera in merito all'attivazione di assegni di ricerca;
- e) avvia le procedure per l'assegnazione di contratti di ricerca.

\* Coordinatori delle Commissioni per la Didattica dei Corsi di Studio

Al Coordinatore del Corso di Studi è assegnata la responsabilità della gestione ed organizzazione delle attività propedeutiche alla didattica che risultino comuni a tutti gli insegnamenti del Corso di Studio, con particolare riferimento a:

- a) comunicazioni e relazioni con gli studenti;
- b) coordinamento delle attività di orientamento e tutorato;
- c) coordinamento della comunicazione sul sito web ed altri siti informativi relativi alle attività didattiche;
- d) gestione contratti e supplenze;

- e) gestione degli spazi dedicati alla didattica e degli spazi comuni all'Area di Ingegneria;
- f) convocazione e presidenza della Commissione per la Didattica del Corso di Studio.

\* Commissione Paritetica

La Commissione Paritetica esercita le seguenti funzioni:

- a) monitorizza ed individua indicatori per la valutazione dell'offerta formativa;
- b) monitorizza ed individua indicatori per la valutazione della qualità della didattica;
- c) monitorizza ed individua indicatori per la valutazione dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- d) formula pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di Studio.

Il Dipartimento si avvale inoltre delle seguenti strutture ed articolazioni funzionali:

\* Commissione di autovalutazione

I compiti del Gruppo di AutoValutazione (GAV) sono quelli di:

- a) censire le pubblicazioni scientifiche;
- b) censire i contratti di ricerca e trasferimento tecnologico;
- c) censire le risorse umane e strumentali del Dipartimento;
- d) sulla base dei dati censiti, redigere il documento di autovalutazione del Dipartimento.

\* Coordinatore del Collegio dei Docenti

Il Coordinatore del Collegio dei Docenti, in collaborazione con il Collegio stesso:

- a) effettua la valutazione periodica e finale dell'attività del dottorando e decide sul suo passaggio agli anni successivi di corso;
- b) presenta alla commissione per l'esame finale il giudizio complessivo sulle attività svolte da ciascun dottorando;
- c) autorizza, in accordo con le procedure previste, la mobilità dei dottorandi.

\* Responsabile per la Biblioteca

Il Responsabile per la Biblioteca rappresenta il DIEI nell'ambito del Centro Servizi Bibliotecari (CSB) di Ingegneria. Concorre alla ripartizione dei fondi attribuiti dal Sistema Bibliotecario di Ateneo (SBA) al CSB di Ingegneria. E' il referente del DIEI per la gestione delle spese per l'acquisto di materiale librario.

\* Responsabile per l'internazionalizzazione

Il Responsabile per l'internazionalizzazione, insieme ai Promotori degli accordi di interesse per lo specifico Corso di Studio:

- a) fornisce agli studenti il supporto necessario alle attività di relazione internazionale;
- b) si interfaccia con i singoli Consigli di Corso di Studio o con il Collegio dei Docenti di Dottorato affinché quanto necessario per la realizzazione della mobilità avvenga nei tempi e nei modi più adeguati.

\* Responsabili di Laboratorio

Il Responsabile Scientifico di ciascun Laboratorio:

- a) può individuare, d'intesa con il Direttore del Dipartimento, la figura del Coordinatore Tecnico di Laboratorio nella persona di un tecnico di categoria D in servizio presso il Laboratorio;
- b) può indicare al Coordinatore Tecnico di Laboratorio particolari modalità di accesso da parte degli utenti esterni e interni per specifiche attività o processi;
- c) è responsabile delle attività scientifiche del laboratorio e dei suoi risultati.

\* Struttura Tecnico-Amministrativa

Il Dipartimento, per lo svolgimento delle proprie attività si avvale della propria struttura tecnico-amministrativa e delle altre strutture e servizi esterni eventualmente messi a disposizione dall'Ateneo (p.es., biblioteca, centro editoriale, centro per l'orientamento, segreteria didattica, servizi informatici).

La struttura tecnico-amministrativa del Dipartimento, composta dal Responsabile Amministrativo e dal personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento, concorre alle attività del Dipartimento nella realizzazione delle attività amministrative, gestionali e tecnico-scientifiche di laboratorio.

Il personale tecnico e amministrativo assegnato al Dipartimento partecipa all'elaborazione delle linee di indirizzo del Dipartimento attraverso la propria rappresentanza negli

organi collegiali del dipartimento.

Il personale tecnico-amministrativo del DIEI è incardinato o nei Laboratori o nella Segreteria Amministrativa.

Documento allegato (per consultarlo accedere alla versione html)



QUADRO B.1.b

B.1.b Gruppi di Ricerca

Schede inserite da questa Struttura

N.	Nome gruppo	Responsabile scientifico/Coordinatore	Num.Componenti (compreso il Responsabile)	Altro Personale
1.	Elettrotecnica - ING-IND/31	TAMBURRINO Antonello		7
2.	Convertitori, macchine ed azionamenti elettrici - ING-IND/32	ATTAIANESE Ciro		9
3.	Sistemi elettrici per l'energia - ING-IND/33	LOSI Arturo		6
4.	Elettronica - ING-INF/01	BUSATTO Giovanni		5
5.	Campi elettromagnetici - ING-INF/02	PANARIELLO Gaetano		6
6.	Telecomunicazioni - ING-INF/03	LOPS Marco		11
7.	Automatica - ING-INF/04	CHIAVERINI Stefano		4
8.	Sistemi di elaborazione delle informazioni - ING-INF/05	TORTORELLA Francesco		7
9.	Misure elettriche ed elettroniche - ING-INF/07	BETTA Giovanni		9
10.	Matematica - MAT/05, MAT/07, MAT/08	CORBO ESPOSITO Antonio		6

Schede inserite da altra Struttura (tra i componenti risultano persone afferenti a questa Struttura).

N.	Nome gruppo	Responsabile scientifico/Coordinatore	Num.Componenti (compreso il Responsabile)	Altro Personale
----	-------------	---------------------------------------	---	-----------------

Nessuna



QUADRO B.2

B.2 Politica per l'assicurazione di qualità del Dipartimento

Informazioni non pubbliche



QUADRO B.3

B.3 Riesame della Ricerca Dipartimentale

Informazioni non pubbliche

## Sezione C - Risorse umane e infrastrutture

### Quadro C.1 - Infrastrutture



QUADRO C.1.a

C.1.a Laboratori di ricerca

\* LAN - Laboratorio di Analisi Numerica

Responsabile Scientifico: A. Corbo Esposito.

Afferenti: A. Corbo Esposito, A. Gaudiello, R. Alicandro, F. Calabrò, L. Faella, D. Lacitignola.

SSD: MAT/05, MAT/07, MAT/08.

Personale Tecnico: -

\* LAI - Laboratorio di Automazione Industriale

Responsabile Scientifico: G. Tomasso.

Afferenti: S. Chiaverini, G. Antonelli, G. Fusco, G. Tomasso, V. Nardi, F. Arrichiello, M. Di Monaco.

SSD: ING-IND/32, ING-INF/04.

Personale Tecnico: F. Parillo.

\* LEMNDE - Laboratorio di Calcolo Elettromagnetico e Diagnostica Elettromagnetica non distruttiva

Responsabile Scientifico: A. Tamburrino.

Afferenti: A. Tamburrino, F. Villone, S. Ventre.

SSD: ING-IND/31.

Personale Tecnico: -

\* EMCLAB - Laboratorio di Compatibilità Elettromagnetica

Responsabile Scientifico: C. Attaianese.

Afferenti: C. Attaianese, G. Panariello, A. Maffucci, D. Capriglione.

SSD: ING-IND/31, ING-IND/32, INF-INF/02, ING-INF/07.

Personale Tecnico: D. Capraro.

\* LEI - Laboratorio di Elettronica Industriale "Gianni D'Angelo"

Responsabile Scientifico: R. Di Stefano.

Afferenti: G. Busatto, R. Di Stefano, F. Iannuzzo, F. Marignetti, N. Sanseverino, F. Velardi, C. Abbate.

SSD: ING-IND/32, ING-INF/01.

Personale Tecnico: V. Delli Colli, T. Iovini.

\* LIT - Laboratorio di Informatica e Telecomunicazioni

Responsabile Scientifico: C. D'Elia.

Afferenti: M. Lops, F. Tortorella, S. Buzzi, C. De Stefano, C. D'Elia, F. Fontanella, E. Grossi, C. Marrocco, M. Molinara, L. Venturino, A. Scotto Di Freca.

SSD: ING-INF/03, ING-INF/05.

Personale Tecnico: -

\* LM - Laboratorio di Microonde

Responsabile Scientifico: M.D. Migliore.

Afferenti: M.D. Migliore, F. Schettino, M. Lucido, D. Pinchera.

SSD: ING-INF/02.

Personale Tecnico: -

\* LAMI - Laboratorio di Misure Industriali - sezione elettrica

Responsabile Scientifico: L. Ferrigno.

Afferenti: A. Bernieri, G. Betta, L. Ferrigno, M. Laracca, G. Miele.

SSD: ING-INF/07.

Personale Tecnico: R. Di Cicco.

\* LaSE - Laboratorio di Sistemi Elettrici

Responsabile Scientifico: P. Varilone.

Afferenti: A. Losi, M. Russo, P. Verde, P. Varilone, G.M. Casolino, A.R. Di Fazio.

SSD: ING-IND/33.

Personale Tecnico: M. D'Agostino, M. Di Manno.

Documento allegato (per consultarlo accedere alla versione html)



QUADRO C.1.b

C.1.b Grandi attrezzature di ricerca

Ad uso esclusivo della struttura (inserite dalla Struttura)

N.	Nome o Tipologia	Responsabile scientifico	Classificazione	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Anno di attivazione della grande attrezzatura	Utenza	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Area
1.	Centro di Lavoro 4 assi	DI STEFANO Roberto Luigi	Physical Sciences and Engineering	Regionali/Nazionali	2011	Interna allateneo	Progetti di ricerca, Collaborazioni scientifiche, Prestazioni a tariffario, Contratti di ricerca	09
			Physical			Interna allateneo,	Progetti di ricerca, Collaborazioni	

2.	Analizzatore di reti vettoriale a microonde	MIGLIORE Marco Donald	Sciences and Engineering	Interni, Regionali/Nazionali	2002	Esterna allateneo	scientifiche, Prestazioni a tariffario, Contratti di ricerca	09
3.	Sistema per verifica dei misuratori di energia, per misure di Power Quality ed efficienza energetica	FERRIGNO Luigi	Physical Sciences and Engineering	Regionali/Nazionali	2012	Interna allateneo, Esterna allateneo	Progetti di ricerca, Collaborazioni scientifiche, Prestazioni a tariffario, Contratti di ricerca	09
4.	Sistema per la verifica in laboratorio ed in campo dei misuratori sistemi ed apparati di telecomunic	FERRIGNO Luigi	Physical Sciences and Engineering	Regionali/Nazionali	2012	Interna allateneo, Esterna allateneo	Progetti di ricerca, Collaborazioni scientifiche, Prestazioni a tariffario, Contratti di ricerca	09
5.	Sistema per la esecuzione di test non distruttivi con correnti parassite su materiali conduttori	FERRIGNO Luigi	Physical Sciences and Engineering	Regionali/Nazionali	2010	Interna allateneo, Esterna allateneo	Progetti di ricerca, Collaborazioni scientifiche	09
6.	Generatore di potenza Pacific Power modello AMX360	VARILONE Pietro	Physical Sciences and Engineering	Regionali/Nazionali	2012	Interna allateneo	Progetti di ricerca, Collaborazioni scientifiche	09
7.	RTDS Real Time Digital Simulator	VARILONE Pietro	Physical Sciences and Engineering	Interni, Regionali/Nazionali	2002	Interna allateneo, Esterna allateneo	Collaborazioni scientifiche, Contratti di ricerca	09

In condivisione con altre strutture (inserite dall'Ateneo)

N.	Nome o Tipologia	Responsabile scientifico	Classificazione	Fondi su cui è stato effettuato l'acquisto	Anno di attivazione della grande attrezzatura	Utenza	Applicazioni derivanti dall'utilizzo dell'attrezzatura	Area
----	------------------	--------------------------	-----------------	--	---	--------	--	------

#### QUADRO C.1.c

#### C.1.c Biblioteche e patrimonio bibliografico

Ad uso esclusivo della struttura (inserite dalla Struttura)

N.	Nome	Numero di monografie cartacee	Numero di annate di riviste cartacee	Numero di testate di riviste cartacee
----	------	-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

In condivisione con altre strutture (inserite dall'Ateneo)

N.	Nome	Numero di monografie cartacee	Numero di annate di riviste cartacee	Numero di testate di riviste cartacee
1.	Centro Servizi Bibliotecari di Area Ingegneristica		7.375	2.766
				8

### Quadro C.2 - Risorse umane

#### QUADRO C.2.a

#### C.2.a Personale

#### Professori Ordinari

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Area Cun	Area Vqr	SSD
1.	ATTAIANESE	Ciro	Professore Ordinario	09	09	ING-IND/32
2.	BERNIERI	Andrea	Professore Ordinario	09	09	ING-INF/07
3.	BETTA	Giovanni	Professore Ordinario	09	09	ING-INF/07
4.	BUSATTO	Giovanni	Professore Ordinario	09	09	ING-INF/01
5.	CHIAVERINI	Stefano	Professore Ordinario	09	09	ING-INF/04
6.	CORBO ESPOSITO	Antonio	Professore Ordinario	01	01	MAT/05
7.	LOPS	Marco	Professore Ordinario	09	09	ING-INF/03
8.	LOSI	Arturo	Professore Ordinario	09	09	ING-IND/33
9.	PANARIELLO	Gaetano	Professore Ordinario	09	09	ING-INF/02
10.	RUSSO	Mario	Professore Ordinario	09	09	ING-IND/33

11.	TAMBURRINO	Antonello	Professore Ordinario	09	09	ING-IND/31
12.	TORTORELLA	Francesco	Professore Ordinario	09	09	ING-INF/05
13.	VERDE	Paola	Professore Ordinario	09	09	ING-IND/33
14.	VILLONE	Fabio	Professore Ordinario	09	09	ING-IND/31

#### Professori Associati

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Area Cun	Area Vqr	SSD
1.	ANTONELLI	Gianluca	Professore Associato confermato	09	09	ING-INF/04
2.	BUZZI	Stefano	Professore Associato confermato	09	09	ING-INF/03
3.	DE STEFANO	Claudio	Professore Associato confermato	09	09	ING-INF/05
4.	DI STEFANO	Roberto Luigi	Professore Associato confermato	09	09	ING-IND/32
5.	FERRIGNO	Luigi	Professore Associato (L. 240/10)	09	09	ING-INF/07
6.	FUSCO	Giuseppe	Professore Associato confermato	09	09	ING-INF/04
7.	GAUDIELLO	Antonio	Professore Associato confermato	01	01	MAT/05
8.	IANNUZZO	Francesco	Professore Associato non confermato	09	09	ING-INF/01
9.	MAFFUCCI	Antonio	Professore Associato confermato	09	09	ING-IND/31
10.	MARIGNETTI	Fabrizio	Professore Associato confermato	09	09	ING-IND/32
11.	MIGLIORE	Marco Donald	Professore Associato confermato	09	09	ING-INF/02
12.	SANSEVERINO	Annunziata	Professore Associato confermato	09	09	ING-INF/01
13.	SCHETTINO	Fulvio	Professore Associato non confermato	09	09	ING-INF/02
14.	TOMASSO	Giuseppe	Professore Associato confermato	09	09	ING-IND/32
15.	VARILONE	Pietro	Professore Associato non confermato	09	09	ING-IND/33

#### Ricercatori

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Area Cun	Area Vqr	SSD
1.	ALICANDRO	Roberto	Ricercatore confermato	01	01	MAT/05
2.	CALABRO'	Francesco	Ricercatore confermato	01	01	MAT/08
3.	CAPRIGLIONE	Domenico	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/07
4.	CASOLINO	Giovanni Mercurio	Ricercatore confermato	09	09	ING-IND/33
5.	D'ELIA	Ciro	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/03
6.	FAELLA	Luisa	Ricercatore confermato	01	01	MAT/05
7.	FONTANELLA	Francesco	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/05
8.	GROSSI	Emanuele	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/03
9.	LACITIGNOLA	Deborah	Ricercatore confermato	01	01	MAT/07
10.	LARACCA	Marco	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/07
11.	LUCIDO	Mario	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/02
12.	MARROCCO	Claudio	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/05
13.	MOLINARA	Mario	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/05
14.	NARDI	Vito	Ricercatore confermato	09	09	ING-IND/32
15.	VELARDI	Francesco	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/01
16.	VENTRE	Salvatore	Ricercatore confermato	09	09	ING-IND/31
17.	VENTURINO	Luca	Ricercatore confermato	09	09	ING-INF/03

**Assistente Ruolo Esaurimento**

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

No data found

**Professore Ordinario Ruolo Esaurimento**

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

No data found

**Straordinari a tempo determinato**

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

No data found

**Ricercatori a tempo determinato**

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Area Cun	Area Vqr	SSD
1.	ABBATE	Carmine	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	09	09	ING-INF/01
2.	ARRICHELLO	Filippo	Ricercatore a t.d. (art.1 comma 14 L. 230/05)	09	09	ING-INF/04
3.	DI FAZIO	Anna Rita	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	09	09	ING-IND/33
4.	DI MONACO	Mauro	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	09	09	ING-IND/32
5.	MIELE	Gianfranco	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	09	09	ING-INF/07
6.	PINCHERA	Daniele	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	09	09	ING-INF/02
7.	SCOTTO DI FRECA	Alessandra	Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	09	09	ING-INF/05

**Assegnisti**

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Area Cun	Area Vqr	SSD
1.	MARIANO	Paola	Assegnista	09	09	ING-INF/03

**Dottorandi**

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

N.	Cognome	Nome	Qualifica	Area Cun	Area Vqr	SSD
1.	BARBATO	Lucio	Dottorando	09	09	ING-IND/31
2.	BRIA	Alessandro	Dottorando	09	09	ING-INF/05
3.	CAPPELLI	Luigi	Dottorando	09	09	ING-IND/32
4.	CASINELLI	Deborah	Dottorando	09	09	ING-INF/07
5.	CIARAMELLO	Massimo Emiliano	Dottorando	09	09	ING-INF/03
6.	CORVINO	Mariella	Dottorando	09	09	ING-INF/07
7.	D'ARPINO	Matilde	Dottorando	09	09	ING-IND/32
8.	DI MAMBRO	Enrica	Dottorando	09	09	ING-IND/32
9.	DI MURRO	Francesca	Dottorando	09	09	ING-INF/02
10.	MASTROSTEFANO	Stefano	Dottorando	09	09	ING-IND/31
11.	PETRELLA	Orsola	Dottorando	09	09	ING-INF/07
12.	RISI	Chiara	Dottorando	09	09	ING-INF/03
13.	RUSCINO	Simona	Dottorando	09	09	ING-INF/03
14.	SCARABEO	Nicandro	Dottorando	09	09	ING-INF/03
15.	VENTO	Antonio	Dottorando	09	09	ING-IND/31
16.	ZAMPARELLI	Virginia	Dottorando	09	09	ING-INF/03

**Attività didattica e di ricerca - Pers. EPR (art.6 c.11 L.240/10)**

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

No data found

**Specializzandi**

Situazione al 31/12/2013 ricavata dagli archivi Miur-Cineca (docenti/loginmiur certificati dall'Ateneo) aggiornati al 16/03/2015 15:56.

No data found

**QUADRO C.2.b****C.2.b Personale tecnico-amministrativo**

<b>Personale di ruolo</b>	
Area Amministrativa	2
Area Servizi Generali e Tecnici	0
Area Socio - Sanitaria	0
Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed Elaborazione dati	8
Area Biblioteche	0
Area Amministrativa - Gestionale	2
Area Medico - Odontoiatrica e Socio - Sanitaria	0
Area non definita	0
<b>Personale con contratto a tempo determinato</b>	
Area Amministrativa	0
Area Servizi Generali e Tecnici	0
Area Socio - Sanitaria	0
Area Tecnica, Tecnico - Scientifica ed Elaborazione dati	0
Area Biblioteche	0
Area Amministrativa - Gestionale	0
Area Medico - Odontoiatrica e Socio - Sanitaria	0
Area non definita	0