



Anno 2013

Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" >> Sua-Rd di Struttura: "GIURISPRUDENZA"

Parte III: Terza missione

Quadro I.8 - STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE

QUADRO I.8.b		I.8.b Uffici di Placement		
N.	Denominazione	Anno Inizio attività	Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	N.ro di addetti in equivalenti a tempo pieno (ETP)
1.	Ufficio Placement	2008	71.479,00	2,00
Descrizione				
Il Job placement dell'Università Parthenope ha come obiettivo quello di costruire un ponte tra Università e Mondo del Lavoro per offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale e servizi di orientamento al lavoro. L'Ufficio Placement offre servizi di orientamento in uscita e attivazione di tirocini, curando la realizzazione di tutte le iniziative per favorire l'incontro tra studenti, laureati e mondo del lavoro. Le principali mansioni, caratterizzanti l'Ufficio, che sono state sviluppate nel corso degli anni e che quotidianamente vengono svolte sono: - Attività di contatto costante con Aziende e stipula di Convenzioni di stage utili al completamento del percorso di studi attraverso un'esperienza professionale dei Laureati, (le convenzioni stipulate nel corso degli anni sono pari a circa 138) - Organizzazione di tirocini formativi indirizzati a studenti laureati e laureandi sia in Italia sia all'estero (ricerca dei Tirocini, selezione studenti, gestione pratiche) - Adempimenti amministrativi secondo norma relativi all'attivazione e allo svolgimento dei tirocini (Regione Campania, Inail; Direzione Provinciale del Lavoro, Azienda Ospitante, Facoltà di appartenenza del Tirocinante) - Attività di Promozione e Sito WEB: Gestione costante del sito internet, incontro focale tra domanda e offerta di stage e pubblicità delle Offerte di lavoro - Gestione del Data Base degli studenti e, su richiesta delle aziende, inoltro dei dati dei Laureati - Attività di preselezione delle candidature rispetto alle richieste delle aziende (la selezione finale è svolta dalle aziende o enti che richiedono il tirocinante o offrono lavoro). Al fine di offrire alla propria utenza un ampio ventaglio di opportunità, l'Ufficio Placement svolge le attività di seguito descritte: Attività di sportello informativo L'ufficio espleta, presso la sede di Via Acton, anche in orario pomeridiano, attività di sportello informativo circa le opportunità lavorative e di stage, fornendo informazione sulle modalità di partecipazione e di attivazione Tirocini Per l'attivazione e lo svolgimento di tirocini curriculari e post laurea presso aziende o enti convenzionati con l'Università si rendono necessarie attività di collaborazione e comunicazione con i Dipartimenti. Tale organizzazione, infatti, comporta attività trasversali che prevedono: una preventiva richiesta di parere ai referenti di Dipartimento; la diffusione dell'offerta, precedentemente concordata con i soggetti ospitanti; la preselezione dei curricula pervenuti tesa ad individuare i profili più idonei alle esigenze dettate, l'avvio del tirocinio. La procedura di stipula delle convenzioni di tirocinio, ai sensi del DM 142/98, prevede adempimenti amministrativi necessari, quali ad esempio, le comunicazioni Inail, Regione, ecc., che l'Ufficio pone in essere puntualmente. I rapporti con i potenziali soggetti ospitanti vengono curati quotidianamente mediante contatti telefonici, aggiornamenti circa le opportunità di incontro, feedback sui tirocini svolti e in itinere. L'Ufficio, infine, procede periodicamente tramite mail ad invitare o sollecitare coloro che hanno concluso i tirocini, a fornire informazioni relative all'esito ottenuto. Partecipazione al Consorzio AlmaLaurea A Gennaio 2013 l'Ateneo, ha richiesto l'accreditamento alla Banca Continua Nazionale del lavoro per il tramite del portale Clic lavoro che prevede il rispetto dei seguenti obblighi: Pubblicare e rendere gratuitamente accessibili sui propri siti istituzionali i Curricula dei propri studenti dalla data di immatricolazione e fino ad almeno 12 mesi successivi alla data di conseguimento del titolo. Interconnettersi alla banca continua del lavoro tramite il portale di Clic lavoro. Rilasciare alle regioni ed al ministero del lavoro e delle politiche sociali ogni informazione utile relativa al monitoraggio dei fabbisogni professionali; Per adempiere ai predetti obblighi l'Ufficio Placement utilizza i servizi offerti dal Consorzio AlmaLaurea. Nel 2013 l'Università Parthenope, infine, tramite l'ufficio Placement, ha infine partecipato al Programma Fixo che prevedeva, il miglioramento dei servizi offerti dall'ufficio Placement attraverso l'implementazione della Banca Dati utilizzata dall'ufficio placement al fine di consentire una semplice e rapida consultazione da parte degli utenti ed il Migliorare il sito internet dell'ufficio placement quale strumento di comunicazione principale con gli utenti;				
Dipartimenti coinvolti				
GIURISPRUDENZA INGEGNERIA SCIENZE E TECNOLOGIE SCIENZE MOTORIE E DEL BENESSERE STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI STUDI ECONOMICI E GIURIDICI				