



Anno 2014

Università degli Studi di TRENTO >> Sua-Rd di Struttura: "Facoltà di Giurisprudenza"

Parte III: Terza missione

Quadro I.8 - STRUTTURE DI INTERMEDIAZIONE

QUADRO I.8.b		I.8.b Uffici di Placement		
N.	Denominazione	Anno Inizio attività	Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	N.ro di addetti in equivalenti a tempo pieno (ETP)
1.	Divisione Orientamento, Supporto allo Studio, Stage e Lavoro	2001	303,72	3,50
Descrizione				
La Divisione Orientamento, Supporto allo Studio, Stage e Lavoro attraverso i Servizi di Job Guidance offre agli studenti e ai laureati un sistema integrato di servizi per facilitare la transizione al mondo del lavoro, che si articola in tre macro aree: 1. Orientamento professionale, ovvero prima accoglienza e informazione; colloqui individuali finalizzati a dare consapevolezza delle modalità e degli strumenti per la ricerca del lavoro; colloqui individuali finalizzati a definire il profilo del candidato e a individuare i contesti professionali di interesse per supportare la definizione di un progetto individuale; incontri individuali finalizzati a supportare il laureato nella lettura dell'annuncio di lavoro e nella ricerca della posizione desiderata; incontri individuali volti a guidare alla conoscenza del contesto aziendale nel quale si svolgerà il colloquio di lavoro. 2. Formazione, che comprende a) seminari di orientamento al lavoro, in cui vengono trattati temi quali: aspetti normativi e contrattuali del mercato del lavoro; come cercare lavoro; come presentare la propria candidatura in modo efficace e come scrivere la lettera di presentazione (proposti entrambi anche in modalità FAD); tecniche di ricerca del lavoro all'estero; personal branding; creazione del profilo LinkedIn; colloquio di selezione; assessment; competenze trasversali (leadership, comunicazione, team working, time management; project management; problem solving; creatività; negoziazione e gestione del conflitto); b) workshop sulle professioni, dove professionisti e referenti aziendali presentano uno spaccato delle competenze richieste nonché delle prospettive occupazionali e di carriera legate a specifiche professioni o aree professionali. 3. Stage e lavoro, che comprende: presentazioni aziendali, career days, assessment aziendali, bacheca incontro domanda-offerta di lavoro, attivazione di tirocini. Le opportunità di tirocinio all'estero finanziate dalla Commissione europea sono gestite dall'Ufficio Supporto Programmi europei e Mobilità Internazionale insieme allo Staff Internazionale di Polo. Nello specifico si cura la pubblicazione dei bandi, la diffusione delle informazioni relative a questa tipologia di mobilità, si verifica la compilazione da parte dello studente/neolaureato del Learning Agreement per Traineeship che stabilisce il programma di tirocinio da seguire e le modalità di riconoscimento delle attività svolte durante la mobilità e dell'Accordo Istituto Studente nel quale si concordano le condizioni finanziarie relative alla mobilità. Sulla base del Traineeship Certificate fornito dall'ente ospitante, si procede, nel caso degli studenti, al riconoscimento formale in carriera del tirocinio svolto all'estero.				
Dipartimenti coinvolti				
Centro Interdipartimentale Mente/Cervello Centro di Biologia Integrata Economia e Management Facoltà di Giurisprudenza Fisica Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica Ingegneria Industriale Ingegneria e Scienza dell'Informazione Lettere e Filosofia Matematica Psicologia e Scienze Cognitive Scuola di Studi Internazionali Sociologia e Ricerca Sociale				