



Anno 2014

Università degli Studi di PERUGIA >> Sua-Rd di Struttura: "FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE"

Parte III: Terza missione



QUADRO I.0

I.0 Obiettivi e linee strategiche relative alle attività di Terza Missione

Come rilevato nel Piano strategico triennale della Ricerca FISSUF: Non esistono laboratori di ricerca che facciano interamente riferimento al Dipartimento. La creazione di tali laboratori, che si possono configurare e come strutture d'incontro tra ricercatori e come incubatori di attività di terza missione, è di importanza strategica per lo sviluppo della ricerca del Dipartimento, specialmente per alcune aree. A fine di potenziare l'Attività di Terza Missione, anche in termini di servizi, considerando gli obiettivi Base tre come indicati da piano strategico Triennale della Ricerca e tenendo conto delle diverse tipologie di attività conto terzi riferibili alla Mission del Dipartimento, per l'a.a.

2014-2015, FISSUF ha posto come obiettivo primario:

- La Creazione di un Centro (Sportello) per il counselling psicopedagogico rivolti ai bisogni della popolazione dell'Ateneo nell'area della disabilità e/o dei bisogni educativi speciali, compresi quelli di tipo psicologico

Modalità

- Creazione di un Gruppo di Lavoro
- Cronoprogramma per la creazione del Centro per il counselling psicopedagogico
- Apertura del centro
- Acquisizione di spazi dedicati;

Indicatore

Report e proposte attuative

Presidi

- Delegato ricerca
- Ufficio ricerca
- Consiglio di Dipartimento

Responsabilità

- Delegato per la ricerca
- Responsabile Qualità Del Dipartimento (Coadiuvato il Delegato, monitora e vigila sulla effettiva attuazione delle azioni)

Segreteria della Ricerca (coadiuvato il Delegato per la ricerca)

Target

- Definizione di Gruppo di lavoro per la creazione del progetto (prima metà 2015)
- Realizzazione del Centro sportello entro il 2015
- consolidamento del Servizio acquisizione di spazi adeguati entro il 2016

Creazione di Laboratori di ricerca per l'incontro tra ricercatori e incubatori di terza missione

Modalità

Creazione di un Gruppo di Lavoro che raccoglie le proposte dei GDR Indicatore

Report e proposte attuative

Presidi

- Direzione Dipartimento
- Delegato Ricerca
- Segreteria Ricerca
- Responsabile Qualità Dipartimento

Responsabilità

- Direttore del Dipartimento (responsabile di tutti le Azioni e processi)
- Delegato per la ricerca (coadiuvato il Direttore)

- Responsabile Qualità Del Dipartimento (Coadiuva il Direttore e il Delegato, monitora e vigila sull'effettiva attuazione delle azioni)

Segreteria della Ricerca (coadiuva il Delegato per la ricerca)

Target

- Definizione di un progetto FISSUF sulla terza missione entro il 2017

Mappatura delle idee progettuali riconducibili ad attività di terza missione multiculturalale

Modalità

- Creazione di un Gruppo di Lavoro che raccoglie le proposte dei GDR e le disponibilità per la terza missione anche in raccordo con le iniziative dell'Ateneo

Indicatore

Report annuale della mappatura (entro Dicembre di ogni anno)

Presidi

- Delegato ricerca

- Ufficio ricerca

- Consiglio di Dipartimento

Responsabilità

- Delegato per la ricerca

- Responsabile Qualità Del Dipartimento (Coadiuva il Delegato, monitora e vigila sulla effettiva attuazione delle azioni)

o Segreteria della Ricerca (coadiuva il Delegato per la ricerca)

Target

- Primo report su idee progettuali riconducibili ad attività di terza missione entro il 2017

Dall'analisi delle attività di Terza Missione del Dipartimento nei primi anni di attività, si è rilevata già nel 2013 una grande attività di Public Engagement. A tale scopo si ritiene utile potenziare e ridefinire un sistema di monitoraggio dello stesso interno a FISSUF;

- Potenziamento Sistema di Monitoraggio Public Engagement:

- Modalità:

Creazione di una scheda per la raccolta dati Public Engagement dipartimentale;

Richiesta di compilazione della stessa scheda a tutti i Ricercatori FISSUF;

report annuale sulle attività di Public Engagement FISSUF;

Responsabilità

- Delegato per la ricerca: predisposizione della Scheda raccolta dati (coadiuvato da RQ DIPartimento)

- Richiesta di compilazione della scheda ai Ricercatori: Delegato per la ricerca tramite Segreteria della Ricerca (coadiuva il Delegato per la ricerca)

- Report annuale: redatto e reso noto dalla Segreteria della Ricerca (dopo approvazione del report dal Delegato)

Target

- Primo report Public Engagement entro febbraio 2017

-